

Cap. 1 – Educație

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
A.MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, FORMARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Actualizarea strategiei de dezvoltare, pe termen mediu, a învățământului din județul Vaslui pe baza unei diagnoze realizată prin analize de tip PEST și SWOT, a noutăților din domeniul Reformei și a Programului de guvernare pe perioada 2004-2008.	ISJ Vaslui	Inspectorul Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Management si dezvoltare	20.01.2009
2.	Organizarea unor activități de perfecționare metodică, în legislație școlară și legislație a muncii și în management educațional cu inspectorii școlari, în scopul eficientizării inspecției școlare, a coordonării activității din sectoare.	ISJ Vaslui	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Management si dezvoltare institutionala	Săptămânal
3.	Cunoașterea, însușirea și aplicarea corectă în unitățile școlare, a întregii legislații referitoare la sistemul educațional, la relațiile de muncă și contractuale, la tipurile de finanțare și autofinanțare a învățământului, la sistemul de audit.	ISJ Vaslui	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar cu managementul si dezvoltarea institutionala	Lunar
4.	Continuarea activităților de pregătire managerială a directorilor în funcție și a unor cadre didactice ce doresc a participa la concursul de ocupare a funcției de director, cu finanțare diferită, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic sau alți parteneri acreditați	ISJ Vaslui , CCD Vaslui	Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Director Casa Corpului Didactic	Decembrie 2009

5.	Creșterea calitativă a prestației directorilor de școli care vor parcurge, indiferent de nivelul instituției, cursurile de formare în management educațional organizate de I.S.J. Vaslui și C.C.D. sau de instituții de învățământ acreditate	ISJ Vaslui, CCD Vaslui	Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspector școlar management	Permanent
6.	Monitorizarea realizării asistențelor de către directori/directori adjuncți prin inspectori de management și inspectori școlari de sector, conform planurilor operative săptămânale	ISJ Vaslui	Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspectori școlari management	Lunar – numeric Semestrial – graficul de asistente realizate
7.	Organizarea de concursuri pentru ocuparea funcției de director în conformitatea cu Metodologia M.E.C.T. pentru unitățile în care expiră mandatul, postul este ocupat cu delegație sau se eliberează în urma evaluării.	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspector cu resursele	Martie – aprilie 2009
8.	Asigurarea necesarului de personal pe posturile eliberate pe timpul anului școlar și în conformitate cu Metodologia privind Mișcarea personalului didactic, coordonarea constituirii catedrelor, a vacanțării posturilor, a derulării lucrărilor de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate a cadrelor didactice, a organizării concursului de ocupare a posturilor didactice din iulie 2009	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspector cu resursele	Conform Calendarului mișcării personalului didactic
9.	Dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar prin grade didactice și alte tipuri de formare continuă.	ISJ Vaslui, CCD Vaslui, Universități	Inspector școlar general Inspector școlar cu dezvoltare profesională Director C.C.D.	Conform Calendarului M.E.C.T. și programelor instituțiilor de învățământ superior.

10.	Stimularea și motivarea personalului didactic prin acordarea premiilor lunare, anuale, a salariilor și gradațiilor de merit, cu respectarea metodologiilor stabilite de M.E.C.T, precum și acordarea de medalii și ordine în conformitate cu Statului Personalului Didactic.	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari de specialitate	Ianuarie – Aprilie 2009
11.	Fundamentarea proiectului planului de școlarizare și eficientizarea rețelei școlare, pentru anul școlar 2009 - 2010, ținând seama de evoluția populației școlare, de realizare a unei rețele de școli de arte și meserii în mediul rural, de cerințele pieții muncii și ale agenților	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți	Noiembrie – decembrie 2009
12.	Continuarea derularii proiectelor de parteneriat și a formării continue în cadrul programelor educaționale europene (Lifelong Learning, Youth for Europe, Programul Consiliului Europei) -Depunerea de proiecte noi Comenius -Depunerea de proiecte de mobilități Leonardo da Vinci -Depunerea de proiecte noi Grundtvig și Leonardo da Vinci -Depunerea de candidaturi pentru burse de formare continuă Comenius -Depunerea de candidaturi pentru vizite de studiu pe programul transversal, acțiunea –cheie 1.1. -Depunerea de candidaturi pentru burse de formare continuă Grundtvig(educatia adultilor) -Depunerea de candidaturi pentru participarea la cursuri organizate de Consiliul Europei	ISJ Vaslui Unități de învățământ Cadre didactice	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct management și dezvoltare instituțională Inspector școlar programe comunitare	20.02.2009 06.02.2009 20.02.2009 16.01.2009 30.04.2009 15.09.2009 30.04.2009 16.01.2009 30.04.2009 15.09.2009 Conform datelor-limita impuse de organizatori
13.	Accesarea Fondului Social European, pentru obținerea de finanțări pentru proiecte de dezvoltare instituțională	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general Inspector școlar programe comunitare	Conform termenelor stabilite de finanțatori

14.	Participarea la concursul national „Scoala europeana”	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant din județ	Inspector scolar programe comunitare Responsabili de proiecte din scoli	Martie 2009
15.	Participarea la concursul national de produse finale Comenius „Made for Europe” - Editia a III - a	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant din județ care au derulat proiecte Comenius	Inspector scolar programe comunitare Responsabili de proiecte sin scoli	Aprilie 2009
16.	Derularea programului guvernamental "Lapte - corn"	ISJ Vaslui CJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala	Iunie 2009
17.	Dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar	ISJ Vaslui CCD Vaslui	Inspector școlar perfecționare Director CCD	Conform programelor instituțiilor abilitate
18.	Stimularea și motivarea personalului didactic prin acordarea premiilor lunare, a salariului și gradațiilor de merit, cu respectarea metodologiilor stabilite de M.E.C.T., precum și acordarea de distincții și medalii în conformitate cu Statului Personalului Didactic	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspector scolar management	Aprilie 2009

19.	Coordonarea colectivelor din școli care alcătuiesc raportul de evaluare internă, în vederea solicitării evaluării externe de către A.R.A.C.I.P. a unităților acreditate	ISJ Vaslui	Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala Inspector scolar management	Iunie 2009
20.	Întocmirea și înaintarea la A.R.A.C.I.P. a dosarelor de evaluare internă și a cererilor de declanșare a procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării provizorii a unităților care au niveluri, domenii și specializări profesionale noi, conform calendarului	ISJ Vaslui	Inspector școlar general adjunct management si dezvoltare institutionala, Inspector scolar alternative educationale	Mai 2009
21.	Acordarea de facilități pentru elevi <ul style="list-style-type: none"> • Depunerea dosarelor - Ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare, conf. Legii nr. 269 / 2004 • Depunerea dosarelor - Ajutor financiar "Bani de liceu", conf. H.G. nr. 1488/2004 • Acordarea de rechizite școlare gratuite, conf. O.G. nr. 33 / 2001 	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant din județ	Inspector școlar general, Directori	31.03.2008 01.10.2008 25.04.2008 10.10.2008
22.	Implementarea proiectului PHARE 2006 „Evaluare de impact și diseminarea rezultatelor programelor PHARE Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant pilot din județ CJ Vaslui CCD Vaslui CJRAE Vaslui CREI „Aurora” Vaslui	Inspector școlar general Echipa de management din ISJ Vaslui Directorii de școli pilot	Decembrie 2009

23.	Implementarea Strategiei județene pentru asigurarea accesului la educație a grupurilor dezavantajate(romi, copii cu CES) și a programului „A doua șansa” la învățământul primar și secundar inferior (asigurarea de șanse egale la educație pentru etniile naționale și pentru elevii cu deficiențe ușoare și medii, adaptarea cerințelor curriculare naționale la nevoile acestora în vederea integrării în învățământul de masă).	ISJ Vaslui Unitatile de invatamant-pilot din judet	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspector școlar programe comunitare Inspector școlar învățământ special Inspector școlar	Decembrie 2009
24.	Diseminarea și promovarea în mass-media a rezultatelor obținute de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și instituțiile coordonate și informarea la timp și eficient, cu privire la obiective de importanță publică din domeniul învățământului	ISJ Vaslui	Inspector școlar general Consilier imagine	Săptămânal
B.MANAGEMENT DE CURICULUM				
1.	Aplicarea curriculum-ului specific liceelor tehnologice, școlilor de arte și meserii și dezvoltarea unor parteneriate cu agenții economici locali în scopul formării competențelor profesionale la elevii din acest segment al învățământului preuniversitar	ISJ Vaslui	Inspector școlar general adjunct curriculum și insp. școlară Inspectori de specialitate arie	Iunie 2009
2.	Aplicarea și monitorizarea sistemului de evaluare după standardele naționale de calitate, a notărilor curriculare, introducerea în regimul opționalelor a educației inclusive, a educației pentru sănătate și a educației fiscale.extinderea metodelor moderne de instruire centrată pe elev în toate ariile curriculare.	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari de	Permanent
3.	Organizarea și desfășurarea Tezelor cu subiect unic, a examenului de bacalaureat, a examenului de absolvire și certificare a competențelor profesionale în învățământul profesional și tehnic și în școlile de arte și meserii, a admiterii absolvenților clasei a VIII-a în licee și școli de arte și meserii	ISJ Vaslui Unitățile de invatamant din județ	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncti Inspectori de specialitate	Conform calendarului și metodologiei

4.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare pe discipline, a concursurilor pe meserii (în cazul liceelor tehnologice și a S.A.M.-urilor) și a concursurilor sportive din calendarul competițional național	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari de	Conform calendarului și metodologiei
5.	Asigurarea dezvoltării locale de curriculum, care trebuie să țină seama de: interesele elevilor, dezvoltarea locală și posibilitatea de inserție a absolvenților de liceu pe piața muncii, de resursele materiale și umane	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară	Iunie 2009
6.	Promovarea în sistemul de predare-învățare a unor strategii și tehnici de lucru centrate pe elev, utilizarea tehnicii de calcul în formarea și evaluarea elevilor care au drept scop final eficientizarea demersului didactic	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară	Iunie 2009
7.	Asigurarea accesului la educație al tuturor copiilor și tinerilor, indiferent de etnie, apartenență religioasă, de nivelul de dezvoltare intelectuală și integrarea elevilor cu deficiențe ușoare și medii în învățământul de masă	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară, Inspector inv. Special, Insp. Sc. minorități	Iunie 2009
8.	Diversificarea activităților extracurriculare în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, baza didactice-materială, specializarea cadrelor didactice și specificul local.	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspector educativ Inspectori școlari de	Permanent

9.	Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ în condițiile asigurării frecventării cursurilor prin respectarea legislației în vigoare, derularea Programului A doua sansa în vederea diminuării abandonului școlar și a școlarizării tinerilor și adulților.	ISJ Vaslui, CJRAE Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari de specialitate Director CJRAE	Permanent
10.	Eficientizarea activității de consiliere și de orientare școlară și profesională care să implice elevii, profesorii, părinții, societatea civilă.	ISJ Vaslui, CJRAE Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Director CJRAE	Permanent
11.	Monitorizarea asigurării calității în educația elevilor din învățământul profesional și tehnic	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari de discipline tehnice	Iunie 2009
12.	Organizarea Clasei de excelență la Vaslui. Mediatizarea, selectarea elevilor de nivel cl. a V-a și profesorilor, asigurarea condițiilor pentru desfășurarea unei activități de performanță.	ISJ Vaslui, CJRAE Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Director CJRAE	Iunie 2009
13.	Susținerea Programului de remediere / recuperare școlară la una sau mai multe discipline de către învățătorii claselor / conducerile unităților școlare până la atingerea standardelor minimale corespunzătoare clasei I pe durata întregului an școlar, dar și a vacanțelor școlare, pentru elevii claselor I, în funcție de dificultățile de învățare identificate de-a lungul anului școlar	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari învățământ primar	Septembrie 2009

C. INSPECTIA ȘCOLARA				
1.	Monitorizarea nivelului atingerii standardelor educaționale de către elevi la fiecare disciplină de învățământ și a formelor de evaluare utilizate.	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara Inspectori	Permanent (conform graficului de inspectie scolara)
2.	Verificarea managementului în domeniul informării, planificării și proiectării activităților: la nivelul conducerii școlii, Consiliului de Administrație, în colectivele de catedră (clasei), fiecărui cadru didactic.	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara Inspector școlar	Permanent
3.	Îmbunătățirea activității consilierilor pe probleme educative din școli, și implicarea elevilor prin Consiliile elevilor în activitatea educativă, formarea, informarea monitorizarea și evaluarea periodică.	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara	Permanent
4.	Monitorizarea stării disciplinare a elevilor, în vederea combaterii violenței în școală și prevenirii comportamentelor deviate. Actualizarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a unităților de învățământ, implicarea elevilor în elaborarea regulamentului de ordine internă și respectarea prevederilor lui	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara	Permanent Septembrie 2009
5.	Eficientizarea activității diriginților în vederea desfășurării unor ore de interes general privind educația, adaptate nivelului de vârstă și intereselor elevilor, în conformitate cu programa „Consiliere si Orientare”, completată cu noile aspecte vizând programul național „Educație pentru sănătate”	ISJ Vaslui, CJRAE Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara Inspector educativ	Permanent
6.	Punerea in practica a Strategiei naționale de dezvoltare a Educației fizice și sportului și a programului național "Mișcare pentru sănătate", prin atragerea elevilor și cadrelor didactice spre activități sportiv-turistice de timp liber si participarea la Olimpiada Nationala a Sportului Scolar	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara Inspector de specialitate	Permanent

7.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive, educative, școlare și extrașcolare.	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspector educativ Inspector arte Inspector educație fizică	Permanent
8.	Organizarea de cursuri de formare pe managementul proiectelor europene, proiect bilingv, metodologia inspecției școlare, evaluarea directorilor de unități școlare, management educațional pentru inspectorii școlari și educație inclusivă pentru inspectorii școlari, directorii de unități școlare și cadre didactice	ISJ Vaslui, CCD Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Director CCD	Iunie 2009
9.	Optimizarea comunicării între I.S.J. și unitățile școlare prin folosirea rețelei informatizate existente	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar general Inspector școlar	Permanent
D.DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE SI ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE				
1.	Monitorizarea programelor naționale finanțate de M.E.C.T, derulate prin I.S.J, care vizează dotările cu mobilier școlar	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, contabil șef Inspectori școlari	Iunie 2009
2.	Monitorizarea lucrărilor de investiții inițiate prin hotărâri de guvern la unități școlare cu personalitate juridică și la structurile aferente		Inspector școlar general Șef comp. Investiții	Iunie 2009
3.	Monitorizarea desfășurării în plan județean a Programului de reabilitare a unităților școlare : recepționarea clădirilor reabilite de către conducerea școlii, remedierea unor lucrări în perioada de garanție de un an, recepția finală și preluarea în patrimoniu de către autoritățile locale	ISJ Vaslui Unitățile de învățământ Primăriile	Inspector școlar general, Șef compartiment investiții	Conform graficului

4.	Monitorizarea programelor de dotare a laboratoarelor și cabinetelor școlare, a cluburilor sportive și a palatului și cluburilor elevilor, dotarea cu materiale și echipament sportiv	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, contabil sef Inspectori școlari	Iunie 2009
5.	Creșterea fondului de carte al bibliotecilor școlare prin mijloace proprii și prin programe naționale	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, contabil sef Inspector școlar lb. română	Permanent
6.	Derularea Programului Operational Regional, finantat din FEDR	ISJ Vaslui Primariile din care au proiecte aprobate	Inspector Scolar General Primari Directori de scoli Inspector programe comunitare	Decembrie 2009
7.	Finalizarea acțiunii de dotare cu laboratoare de informatică a școlilor cu personalitate juridică, pregătirea personalului didactic pentru utilizarea aparaturii, a organizării lecțiilor AEL	ISJ Vaslui	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct curriculum si inspectie scolara Inspector școlar informatic	Decembrie 2009
8.	Derularea Programului Campusuri școlare și SAM Etapa I: -2 campusuri(Vaslui, Liceul Teoretic „Cuza Voda” Husi -2 SAM (SAM Vetrisoiaia, Gr. Sc. Ind. Negresti”) Etapa II: -1 campus sportiv – Vaslui -1 campus școlar – Falciu -1 SAM – Codaesti	ISJ Vaslui Autoritati locale Unitatile școlare vizate	Inspector școlar general, Șef compartiment Investiții Primari Directorii de scoli	2009(cu finalizare in 2011) 2009(cu finalizare in 2012)

9.	Demararea Programului „Bazine de inot” -Bazine de inot – Mun. Vaslui – Liceul cu Program Sportiv Vaslui	ISJ Vaslui Autoritati locale Unitatea scolara vizata	Inspector școlar general, Șef compartiment Investiții Primari Director liceu	2009(cu finalizare in 2010)
10.	Demararea proiectului pentru reforma invatamantului prescolar -construirea a 21 gradinite noi.	ISJ Vaslui U.C.M.P.R.S. – M.E.C.T. Unitățile de invatamant vizate Autoritatea locala	Inspector școlar general, Șef compartiment Investiții Primari Directorii de scoli	2009(cu finalizare in 2011)

Cap.2 – Sănătate

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
1.	Susținerea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate și creșterea gradului de implicare a administrației locale în managementul spitalicesc	DSP	Director executiv	Decembrie 2009
2.	Sprijinirea sistemului de sănătate și dezvoltarea parteneriatelor public-private	DSP	Director executiv	permanent

3.	Promovarea parteneriatelor cu societatea civilă în dezvoltarea de programe pentru educație sanitară și a unui stil de viață sănătos	DSP	Director executiv	permanent
4.	Integrarea serviciilor sanitare în rețele complexe de asistență, de la medicina primară până la nivel spitalicesc	DSP	Director executiv	permanent
5.	Înființarea de centre multifuncționale, în special în mediul rural	DSP	Director executiv	În perioada imediat următoare publicării actelor normative ce aprobă aceste structuri
6.	Informatizarea sistemului sanitar	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil	permanent
7.	Susținerea sistemului de evaluare a performanțelor manageriale la toate nivelurile.	DSP	Director executiv	permanent
8.	Monitorizarea implementării standardelor în toate nivelurile sistemului sanitar și a unui sistem de asigurare a calității serviciilor medicale.	DSP CJAS	Director executiv	permanent
9.	Dezvoltarea medicinei de familie prin creșterea alocațiilor din fondul de asigurări de sănătate, care va permite medicilor de familie să participe la programe de supraveghere a mamei și copilului, de prevenție și supraveghere a bolilor cronice cu impact în sănătatea publică.	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil	permanent
10.	Dotarea cabinetelor medicale cu aparatură de diagnostic și tratament, astfel încât să existe un nivel standard de dotare în toate cabinetele din țară.	DSP	Director executiv	permanent
11.	Urmărirea strictă a implementării Programelor Naționale de Sănătate finanțate în anul 2008	DSP	Director executiv Serviciile de programe de sănătate	Permanent

12.	Asigurarea de medicamente gratuite beneficiarii programelor naționale de sănătate (tuberculoză, cancer, HIV/SIDA, etc.).	DSP	Director executiv Serviciile de programe de sănătate	
13.	Concesionarea și/sau vânzarea cabinetelor medicale de la stat către medicii care le dețin în administrare	DSP	Director executiv	permanent
14.	Implicarea medicului de familie în asistența medicală comunitară	DSP	Director executiv Compartiment asistență medicală comunitară	permanent
15.	Modernizarea ambulatoriului de specialitate prin creșterea alocării fondurilor	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil	permanent
16.	Coordonarea și monitorizarea asistenței materno-infantile	DSP	Director executiv Compartiment asistență medicală materno-infantilă	Permanent
17.	Reabilitarea spitalelor publice la nivelul normelor de funcționare și dotare din Uniunea Europeană.	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil	Permanent
18.	Îmbunătățirea managementului spitalelor prin monitorizarea indicatorilor de performanță și de calitate a serviciilor	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil Serviciul Resurse umane	Permanent
19.	Îmbunătățirea sistemului de internări de scurtă durată și a îngrijirilor la domiciliu.	DSP	Director executiv	Permanent
20.	Dezvoltarea și extinderea externalizării serviciilor non-clinice prin parteneriate public-private.	DSP	Director executiv Director adj. Financiar-contabil	Permanent
21.	Dezvoltarea sistemului de finanțare pe bază de caz rezolvat	DSP CJAS	Director executiv	Permanent

22	Demararea efectivă a procesului de acreditare a spitalelor astfel încât să existe "un standard de spital" care să asigure reguli și condiții egale pentru desfășurarea activității.	DSP CJAS	Director executiv	Permanent
23	Asigurarea de mijloace de transport medical.	DSP	Director executiv Manager SAJ	Permanent
24	Introducerea sistemului de ambulanță comunitară pentru asigurarea urgențelor din teritoriu în special în zonele aflate la mari distanțe de spitale, în cooperare cu autoritățile locale.	DSP	Director executiv Manager SAJ	Permanent
25	Susținerea inițiativelor medicilor de familie în organizarea centrelor de permanență în mediul rural	DSP CJAS	Director executiv Reprezentant CJAS	Permanent
26	Stimularea folosirii de personal medical contractual pe perioadă determinată pentru asigurarea cu personal în zonele sau domeniile deficitare, plata în funcție de eficiență și de finalitatea actului medical.	DSP CJAS	Director executiv Reprezentant CJAS	Permanent
28	Introducerea în programul de educație pentru sănătate în toate școlile din mediul rural și a unui program de prevenție și profilaxie (în special pentru elevi) în patologia dentară.	DSP	Director executiv	Permanent
29	Asigurarea caravelor medicale (radiologie și laborator de analize) în zonele rurale și greu accesibile	DSP	Director executiv Reprezentant CJAS	În perioada imediat următoare publicării actelor normative ce aprobă aceste structuri
30	Extinderea programului național de imunizări prin introducerea gratuită a unor noi vaccinuri conform practicilor din UE.	DSP	Director executiv	În perioada imediat următoare publicării actelor normative ce aprobă aceste structuri

31	Vaccinarea antigripală gratuită a copiilor, pensionarilor și a persoanelor cu risc.	DSP	Director executiv	Permanent
32	Acces universal și gratuit la servicii de planificare familială	DSP	Director executiv	Permanent
33	Corelarea acțiunilor din România cu Programul Comunitar în domeniul sănătății pentru perioada 2008-2013 stabilit de Uniunea Europeană.	DSP	Director executiv	Permanent
34	Asigurarea unei rețele de asistență medicală pentru elevi și studenți (cabinete medicale în școli).	DSP	Director executiv	Permanent
35	Stimularea creșterii calității sistemului de asistență medico-sanitară prin intermediul mediatorilor pentru romi și a asistenților comunitari.	DSP	Director executiv	Permanent
36	Stimularea investițiilor private în sistemul sanitar.	DSP	Director executiv Manager spital	Permanent

Cap. 3 – Piața muncii

OCUPAREA FORTEI DE MUNCA SI SOMAJ

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
1.	Medierea locurilor de munca -medierea persoanelor neincadrate in munca, in vederea ocuparii unui loc de munca corespunzator cu pregatirea, aptitudinile, experienta si interesele acestora	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	permanent
2.	Formarea profesionala – organizarea de cursuri de formare profesionala, prin cuprinderea unui numar sporit de someri in cursuri de specializare, calificare si recalificare prin intermediul furnizorilor autorizati de formare	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de de Muncă	permanent
3.	Consilierea si informarea in cariera – acordarea de servicii gratuite de informare si consiliere profesionala in centrele specializate ale AJOFM Vaslui, in special tinerilor, femeilor, persoanelor aflate in somaj de lunga durata, persoanelor cu handicap, absolventilor de peste 18 ani proveniti din institutii de ocrotire sociala, persoanelor eliberate din detentie, romilor, persoanelor din mediul rural	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă Compartiment informare si consiliere	permanent
4.	Organizarea burselor locurilor de munca	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	2009
5.	Stimularea ocuparii persoanelor aflate in perioada cat primesc indemnizatie de somaj prin acordarea unei alocatii daca se incadreaza inainte de expirarea perioadei de somaj	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
6.	Stimularea mobilitatii fortei de munca prin acordarea de prime somerilor care se incadreaza la distante mai mari de 50 de km de domiciliu sau ca urmare a angajarii isi schimba domiciliul	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	permanent
7.	Stimularea agentilor economici de a incadra, prin subventionarea locului de munca, persoane provenind din diferite categorii defavorizate de pe piata fortei de munca.	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	permanent
8.	Stimularea încadrării absolvenților de învățământ prin acordarea de prime	AJOFM Vaslui	Dir. Ex. Adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Muncă	permanent
9.	Organizarea unei campanii de informare a populatiei din mediul rural cu privire la serviciile oferite de catre AJOFM si riscurile somajului	AJOFM Vaslui	Director executiv adjunct MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Munca	permanent
10.	Organizarea caravanei ocuparii in comunitatile de romi pentru cresterea masurilor de integrare socio-profesionala a cestei categorii defavorizate	AJOFM Vaslui	Dir. ex. adj. MPM Sef Agentie Locala pentru Ocuparea Fortei de Munca	permanent
11.	Realizarea și actualizarea periodică, pe pagina oficială de Internet a unor materiale cu caracter informativ	AJOFM Vaslui	Dir. ex. adj. MPM Dir. x. adj. buget Comp. Informatica Comp. de specialitate	permanent
12.	Promovarea Programului Operational Dezvoltarea Resurselor Umane si a Fondului Social European pentru anul 2009	AJOFM Vaslui	Dir. ex. Dir. ex. adj. MPM Dir. ex. adj. buget	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
CAMPANII EUROPENE				
1.	Campanie europeană privind evaluarea riscurilor chimice la locul de muncă în IMM (coordonată de Comitetul Înalților Responsabili cu Inspecția Muncii - en. SLIC).	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Raclariu Catalin	Insp. sef Laluci Alexandru Insp. sef adj. Harja Costel	2009
2.	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă, sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Dima Dan	Insp. sef Laluci Alexandru Insp. sef adj. Harja Costel	Trim. III si IV
CAMPANII NATIONALE				
3.	Campanie națională privind conștientizarea conducătorilor auto privind riscurile de accidentare în timpul executării sarcinilor de muncă.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Ungureanu Aurel	Insp. sef adj. Harja Costel	Trim. I - IV
4.	Campanie de control și de conștientizare a partenerilor sociali privind riscurile profesionale la care sunt expuși lucrătorii aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice (femei gravide, lehuze sau femei care alăptează, tineri, lucrători în vârstă, persoane cu dizabilități, imigranți).	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Sandulescu Cornelia	Insp. sef adj. Harja Costel	Trim. I - IV
5.	Campanie de prevenire a efectelor factorilor psihosociali în mediul de muncă.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Sandulescu Cornelia	Insp. sef adj. Harja Costel	Trim. I - IV
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare

6.	Extinderea și perfecționarea la nivel național a proiectului „Valențe culturale ale SSM”.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Inspector sef adjunct Harja Costel	Insp. sef Laluci Alexandru	2009
7.	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale în domenii cu incidență majoră: construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, jocuri de noroc.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Mocanu Alin	Insp. sef adj.	Trim. I - IV
8.	Campanie privind prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Besleaga Anisoara	Insp. sef adj.	Trim. I - IV
9.	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor OUG nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, desfășurată în colaborare cu Oficiul Român pentru Imigrări.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Balan Lucian	Insp. sef adj.	Trim. I – IV
10.	Campanie de verificare a respectării prevederilor directivelor europene, transpuse în legislația națională, privind: - munca cu fracțiuni de normă; - concedierile colective; - munca pe durată determinată; - organizarea timpului de lucru; - protecția drepturilor lucrătorilor în cazul transferului întreprinderii, al capitalului sau al unor părți al acestora; - obligația patronului de a informa lucrătorul asupra condițiilor aplicabile contractului său individual de muncă.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Irimia Mircea	Insp. sef adj.	Trim. I – IV
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare

11.	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Boza Eugen	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I – IV
12.	Campanie de verificare a modului în care angajatorii ce au obținut aprobare pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă la sediu respectă prevederile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii, astfel cum este prevăzut la punctul 12 din Anexa nr. 2 a Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 747/1999.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Adimi Aniela	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I – IV
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ				
13.	Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01).	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Voinescu Dan	Inspector sef adjunct Harja Costel	2009
14.	Implementarea Planului național de acțiune al Inspecției Muncii privind promovarea realizării efective a evaluării riscurilor în IMM (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01).	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Raclariu Catalin	Inspector sef adjunct Harja Costel	2009
15.	Monitorizarea stadiului de realizare a măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă la agenții economici care au obținut prelungirea avizului de încadrare în condiții deosebite.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Asoltanei Ionel Viorel	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
16.	Supravegherea pieței în domeniul de competență al Inspecției Muncii și instruirea inspectorilor de muncă în concordanță cu noua legislație europeană.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Lupascu Ion	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare

17.	Verificarea modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive în silozurile de cereale și fabricile de producere a nutrețurilor combinate.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Dima Dan	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. III și IV
18.	Verificarea activităților de prevenire și protecție desfășurate de către serviciile externe.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Ungureanu Aurel	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. III
19.	Verificarea respectării măsurilor organizatorice de securitate a muncii la executarea lucrărilor în instalațiile electrice de înaltă tensiune.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Ungureanu Aurel	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. III
20.	Verificarea angajatorilor privind modul de îndeplinire a prevederilor H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1091/2006 și H.G. nr. 1146/2006 în întreprinderile mici și mijlocii.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Voinescu Dan	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
21.	Îmbunătățirea mediului de muncă în domeniul construcții prin promovarea dialogului social.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Lupascu Ion	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
22.	Informarea și verificarea persoanelor juridice și fizice privind modul de implementare a prevederilor H.G. nr. 1875/2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Asoltanei Ionel Viorel	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. II și IV
RELAȚII DE MUNCĂ				

23.	Control cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii (punându-se accent și pe prevederile legale referitoare la formarea profesională), a altor acte normative de dreptul muncii, precum și a clauzelor contractelor colective de muncă.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Lucian Balan	Inspector sef adj.RM, Lucica Maican Șef serviciu CC-RM Cristian Cimpeanu	Trim. I – IV
24.	Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 202/2002 referitoare la egalitatea de șanse între femei și bărbați și a O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Anisoara Besleaga	Inspector sef adj.RM, Lucica Maican Șef serviciu CC-RM Cristian Cimpeanu	Trim. I – IV
25.	Verificarea respectării prevederilor OUG nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, precum și a OUG nr. 102/2005 actualizată privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și spațiului economic european.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Irimia Mircea	Inspector sef adj.RM, Lucica Maican Șef serviciu CC-RM Cristian Cimpeanu	Trim. I – IV
26.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Harabagiu Adina Inspector de muncă Aniela Adimi	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I – IV
27.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr.130/1999, republicată, ale Ordinului nr. 370/2007, ale Ordinului nr. 449/2008, ale Ordinului nr. 99/2006 și ale Ordinului nr. 100/2006.	Șef serviciu Cimpianu Cristian Harabagiu Adina Inspector de muncă Irimia Mircea	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I – IV
28.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 1768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001.	Șef serviciu Harabagiu Adina	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I – IV
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare

	ACTIUNI PROPRII SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA			
29.	Verificarea modului in care sunt respectate cerintele minime de securitate si sanatate in munca la depozitarea, manipularea, transportul si utilizarea substantelor si preparatelor chimice periculoase.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Inspector de muncă Raclariu Catalin	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. II –IV
30.	Verificarea modului in care sunt respectate prevederile legale la angajarea si repartizarea lucratorilor la locurile de munca, in raport cu starea de sanatate, aptitudinile fizice si psihice ale acestora precum si efectuarea examenului medical periodic.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Inspector de muncă Sandulescu Cornelia	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
31.	Verificarea modului in care exploatarea instalatiilor de ridicat si sub presiune este realizata de personal calificat, instruit si autorizat conform legislatiei specifice.	Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui Inspector de muncă Asoltanei Ionel Viorel	Inspector sef adjunct Harja Costel	Trim. I – IV
	ACTIUNI PROPRII RELATII DE MUNCA			
32.	Verificarea modului in care angajatorii din judetul Vaslui respecta prevederile legale in vigoare privind concedierile colective .	Şef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Balan Lucian	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. I si IV
33.	Verificarea modului in care sunt respectate prevederile legale cu privire la timpul de munca si de odihna, în domenii cu incidență majoră pentru judetul Vaslui – industria textila, comert,, paza	Şef serviciu Cimpianu Cristian Inspector de muncă Mocanu Alin	Inspector sef adjunct Maican Lucica	Trim. II si III

Cap.4 – Asigurări sociale

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
I.	SISTEMUL DE PENSII			
O1	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea pensiilor pe baza documentelor in completare depuse de pensionari ulterior procesului de recalculare a pensiilor 	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	Tot anul
	Introducerea pensiei sociale minimă garantată	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	Aprilie 2009 Octombrie 2009
	<ul style="list-style-type: none"> Recalcularea pensiilor pentru persoanele care și-au desfășurat activitatea în grupele I și a II-a de muncă 	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	<ul style="list-style-type: none"> Octombrie 2008 Februarie 2009 Iunie 2009 Octombrie 2009
	<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea procedurii de urmărire a respectării, de către angajatori, a prevederilor legale privind declararea obligațiilor către BASS, în scopul evidențierii punctajelor medii lunare obținute de asigurați și a determinării corecte a obligațiilor de plată către fondurile de pensii administrate privat, pentru asigurații eligibili. 	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> Reflectarea, în plan teritorial, a acțiunilor și preocupărilor CTP și îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu CNPAS 	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	Tot anul
	<p>Programul de formare profesionala in domeniul administratiei publice, la care vor fi cuprinsi funtionarii publici de conducere si executie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programe de perfectionare a cunostintelor profesionale, in administratia publica, organizate prin Institutul National de Administratie sau alti furnizori de servicii de formare profesionala acreditati; ➤ Programe de pregatire primara in informatica, organizate prin Institutul National de Administratie, centrele teritoriale ale acestuia sau alte centre acreditate de ECDL Romania; ➤ Programe de specializare in informatica, cu durata de 1-5 	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
	saptamani, organizate de furnizori de servicii de formare profesionala acreditati;			
	➤ Implementarea fluxului de scanare a carnetelor de munca in vederea informatizarii istoricului perioadelor de asigurare.	Casa Județeană de Pensii Vaslui	Dir. Ex.	Permanent

Cap.5 – Familia, protecția copilului și egalitatea de șanse

Asistența socială

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
1.	Îndrumarea metodologica a primăriilor din județ, monitorizarea acordării in continuare a ajutorului social, pentru asigurarea venitului minim garantat, conform Lg.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările si completările ulterioare	DMPS Vaslui	Dir.ex.	2009
2.	Susținerea financiara a instituțiilor de asistența sociala la care se executa lucrări de construcții, reparații, modernizări, conform Lg.366/2001-Centrul rezidential de asistența sociala si ingrijire a persoanelor virsnice Barlad.	DMPS Vaslui	Dir.ex.	2009
3.	Acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială în conformitate cu Lg. 34/1998 și a convențiilor încheiate între DMPS Vaslui și furnizorii de servicii sociale.	DMPS Vaslui	Dir.ex..	Lunar
4.	Efectuarea de anchete sociale, întocmirea documentației necesare și acordarea de ajutoare financiare și de urgență familiilor aflate în situații de maximă dificultate datorită stării de sănătate, accidentelor, incendiilor, calamităților naturale, conform Lg.366/2001 și a Lg.416/2001 cu modificările și completările ulterioare.	DMPS Vaslui.	Dir.ex..	lunar
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
5.	Acreditarea furnizorilor de servicii sociale în baza prevederilor HG nr. 1024/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.	DMPS Vaslui.	Dir.ex..	lunar
6.	Elaborarea rapoartelor pentru asigurarea realizarii obiectivelor raportului national strategic privind protecția sociala si incluziunea sociala.Asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei Județene privind incluziunea socială, conform art. 13 din H.G. 1217/2006 privind mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale.	DMPS Vaslui.	Dir.ex..	anual
	Campanii de informare și educare a populației asupra impactului			

7.	negativ al violenței în familie.Dezvoltarea parteneriatelor sociale, in scopul prevenirii si combaterii violentei in familie cu institutiile administratiei centrale si locale, precum si cu societatea civila(organizatii neguvernamentale, organizatii de cult).	DMPS Vaslui	Dir.ex..	lunar
8.	Stabilirea drepturilor la prestații de asistență socială și plata acestora către beneficiari, conform actelor normative	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir. executiv.adj. Comp.ec, financiar, contabilitate , control administrativ	Permanent
9.	Susținerea familiei în vederea creșterii copilului până la vârsta de 2(3) ani, prin acordarea drepturilor prevăzute de OUG nr.148/2005 modificată și completată,acordarea indemnizației 85% din veniturile realizate	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir.executiv.adj. Comp.administrare, gestionare prestații sociale și informatică	Permanent
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
10.	Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței familiilor cu venituri reduse în perioada sezonului rece ianuarie-martie, noiembrie-decembrie (OUG nr.5/2003 modificată și completată)	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir.executiv .adj. Comp.administrare, gestionare prestații sociale și informatică	Noiembrie-martie

11.	Acordarea de trusouri pentru nou născuți (Legea nr.482/2006)	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir. executiv.adj. Comp.ec, financiar, contabilitate , control administrativ	Lunar
12.	Implementarea Sistemului Integrat de Informații pentru Gestiunea Prestațiilor Sociale "SAFIR"- în vederea creării unui sistem coerent și unitar de gestiune a prestațiilor sociale în România și a unei evidențe stricte a acestora pe fiecare familie.	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir.executiv adj. Comp.administrare, gestionare prestații sociale și informatică	Permanent
13.	Comunicarea permanentă cu autoritățile, instituțiile și alte persoane juridice cu responsabilități în domeniul social	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir.executiv adj.	Permanent
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
14.	Consiliere, informare și îndrumarea persoanelor fizice în privința drepturilor și obligațiilor ce decurg din reglementările privind prestațiile sociale	AJPS VASLUI	Director executiv, Dir.executiv adj. Comp.administrare, gestionare prestații sociale și informatică	Permanent

15.	Acordarea de sprijin financiar la constituirea familiei (Legea 396/2006)	AJPS VASLUI	Director executiv Dir.executiv adj. Comp.ec, financiar, contabilitate, control administrativ	Permanent
16.	Acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap conform prevederilor legale	AJPS VASLUI	Director executiv Dir.executiv adjunct. Comp.ec, financiar, contabilitate, control administrativ	Lunar
17.	Respectarea actelor normative referitoare la plata prestațiilor de asistență socială cuvenite persoanelor cu handicap	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. executiv adjunct.	Lunar
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
18.	Asigurarea numărului de funcționari publici în raport cu activitatea desfășurată în instituție și cu standardele de calitate aferente acesteia	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. Executiv adjunct. Resp resurse umane	Permanent
19.	Asigurarea transparenței regulilor de concurență și selecție a		Director executiv Dir. Executiv adjunct.	

	funcționarilor publici	AJPS VASLUI	Responsabil resurse umane	Permanent
20.	Aplicarea codului de etică pentru funcționarii publici	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. Executiv adjunct. Mirela Florea Comp. resurse umane	Permanent
21.	Realizarea programului de perfecționare profesională a funcționarilor publici în concordanță cu fiecare plan de acțiune prin care se întrevăd măsuri de reformă în domeniul asistenței sociale precum și în aplicarea programelor europene	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. Executiv adjunct. Responsabil resurse umane	Permanent
22.	Promovarea politicii de utilizare cu eficiență și eficacitate a fondurilor alocate pentru desfășurarea activităților instituției –astfel încât cheltuielile publice să fie justificate, transparente și supuse controlului financiar	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. Executiv adjunct. Comp. financiar contabil	Permanent
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
23.	Asigurarea integrității patrimoniale prin organizarea evidenței tehnice operative a bunurilor aflate în patrimoniul instituției	AJPS VASLUI	Director executiv Dir. Executiv adjunct. Comp financiar contabil	Permanent
24.	Informatizarea și generalizarea utilizării aplicațiilor informatice în	AJPS VASLUI	Director executiv	

	activitatea financiar-contabilă		Dir. Executiv adjunct.	Permanent
	Reformarea sistemului de protecție a copilului			
1.	Dezvoltarea și diversificarea sistemului alternativ de protecție specială a copilului cu dizabilități în vederea prevenirii abandonului și reducerii instituționalizării	D.G.A.S.P.C. Vaslui, Autoritățile locale	Director general adjunct pe probleme de protecție a copilului și Echipa de implementare	30.11.2009
2.	Dezvoltarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor copiilor cu tulburări de comportament	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pe probleme de protecție a copilului, Serviciul strategii, programe, proiecte și echipa de implementare	31.12.2009
3.	Crearea unui serviciu pentru prevenirea oricărei forme de delincvență juvenilă prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere.	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri, Autorități locale	Director general adjunct pe probleme de protecție a copilului, Serviciul strategii, programe, proiecte și echipa de implementare	31.12.2009
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
4.	Dezvoltarea serviciilor integrate de prevenire prin înființarea de adăposturi de zi și de noapte pentru copiii străzii	D.G.A.S.P.C. Vaslui, Consiliul Local Vaslui	Director general adjunct pe probleme de protecție a copilului, Serviciul strategii, programe, proiecte și echipa de implementare	28.02..2010

PROTECTIA PERSOANELOR VARSTNICE				
5.	Program de dezvoltare a serviciilor pentru persoanele vârstnice în vederea creșterii calității vieții în centrele rezidențiale	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte, Serviciul de protecție rezidențială pentru adulți	Permanent
6.	Program de dezvoltare și profesionalizare a personalului din instituțiile de protecție pentru persoanele vârstnice	D.G.A.S.P.C. Vaslui.	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte și Serviciul de resurse umane	Permanent
7.	Program de asigurare a accesului persoanelor vârstnice la servicii socio-medicale specializate	D.G.A.S.P.C. Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte și Coordonatorii serviciilor socio-medicale	Permanent
8.	Organizarea de campanii media de informare privind problematica persoanelor vârstnice aflate în dificultate	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Compartimentul de relații cu publicul și mass-media	Permanent
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
9.	Dezvoltarea parteneriatelor între instituțiile implicate în asistența vârstnicilor	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Director general	Permanent
PROTECTIA SOCIALA A PERSOANELOR CU DIZABILITATI				
10.	Program de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru persoanele cu handicap adulte, cu un număr mai mare de 50 de beneficiari	D.G.A.S.P.C. Vaslui, Consiliile locale ale com. Muntenii de Sus, Vutcani, Dumești	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte, Serviciul strategii, programe,	31.12.2010

			proiecte și Echipa de implementare	
11.	Program de dezvoltare a sistemului alternativ de asistență – protecție specială Construirea de locuințe protejate	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte, Serviciul de protecție rezidențială pentru adulți	31.12.2009
12.	Program de înființare de ateliere protejate pentru persoanele cu dizabilități	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte, Serviciul strategii, programe, proiecte și Echipa de implementare	31.12.2010
13.	Program de promovare a egalității șanselor, pentru combaterea discriminării și excluziunii sociale a persoanelor cu handicap	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte și Compartimentul relații cu publicul și mass-media	Permanent
Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
14.	Program de sensibilizare a opiniei publice și implicare a comunității în problematica persoanelor cu handicap	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte și Compartimentul relații cu publicul și mass-media	Permanent
15.	Crearea unui serviciu social rezidențial pentru persoanele vârstnice cu	D.G.A.S.P.C. Vaslui. ONG-uri, autoritățile	Director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte, Serviciul	2015

	handicap	publice locale	strategii, programe, proiecte și Echipa de implementare	
	Alte actiuni			
16.	Înființarea unui centru de resurse	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Director general și echipa de implementare	30.06.2009
17.	Acțiuni de prevenire a delincvenței juvenile transfrontaliere	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Director general și echipa de implementare	30.11.2009
18.	Înființarea unui centru pentru victimele violenței domestice la Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Director general și echipa de implementare	31.07.2010

Cap. 6 – Competitivitatea, mediul de afaceri și IMM-urile

Nr. crt.	Activitate propusă	Instituția	Responsabil	Termen de realizare
1.	Curs „Expert achiziții publice”	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură (CCIA) Vaslui	Cristina Chiriac	23 - 25 Ianuarie 2009
2.	Scrierea unei cereri de finanțare pe POS DRU, cu titlul « Instruiți pentru o slujbă mai bună ».	CCIA Vaslui	Bogdan Simovici	Februarie 2009
3.	Forumul Local de Investiții – ediția a – I V – a , intitulat „Criza financiară – soluții și oportunități pentru IMM – uri” / Kick of meeting proiect “C.R.E.A.” (menționat mai jos)	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici, Cristina Chiriac	27 Februarie 2009
4.	Implementarea activităților proiectului « Cooperare regională pentru excelență în afaceri » (cursuri gratuite de perfecționare pentru managerii firmelor și angajații acestora) în calitate de partener al aplicantului Universitatea „Petre Andrei” din Iași, proiect finanțat prin POS DRU	CCIA Vaslui	Sorina Pintilie, Irinel Nedelcu	Ianuarie 2009 – Decembrie 2009
5.	Organizarea la Centrul de Afaceri Vaslui a Târgului de Paști	CCIA Vaslui	Cristina Chiriac	Aprilie 2009
6.	Organizarea seminarului având ca tematici « Dezvoltarea resurselor umane și a competențelor manageriale » / « Asigurarea calității în afaceri și standardizare » - din cadrul proiectului „PLATO + Program inovativ de training pentru obținerea excelenței în afaceri” - la Botoșani	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici, Cristina Chiriac	Aprilie 2009
7.	Organizarea la Iași a celui de al doilea seminar din cadrul proiectului „PLATO”, având ca tematici « Cel mai scurt drum de la idee la afacere – cum să finanțezi un start – up » / « Managementul de proiect, accesarea surselor de finanțare »	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici, Cristina Chiriac	Mai 2008
8.	Organizarea la Iași a celui de al treilea seminar din	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan	Iunie 2009

	cadrul proiectului „PLATO”, cu următoarele tematici « Cum să obții excelență în vânzări ? » / « Cum să obții satisfacția clientului ? ».		Simovici, Cristina Chiriac	
9.	Organizarea la Centrul de Afaceri Vaslui a Târgului de Vară	CCIA Vaslui	Cristina Chiriac	Iunie 2009
10.	Organizarea la Vaslui a celui de al patrulea seminar din cadrul proiectului „PLATO”, având ca tematici « Considerații despre și traduceri ale eurolimbajului » / « Prezentarea unui instrument de lucru cu ajutorul căruia o firmă își poate identifica acele norme și reglementări din acquis – ul comunitar care privesc organizarea activității sale »	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici Cristina Chiriac	Iulie 2009
11.	Redactarea unei cereri de finanțare pe Programul de Cooperare Romania – Ucraina - Republica Moldova, cu titlu « Agro – partener ».	CCIA Vaslui	Bogdan Simovici	August 2009
12.	Organizarea la Vaslui a celui de al cincilea seminar din cadrul proiectului „PLATO”, cu următoarele tematici « Dezvoltarea competitivității pentru activități adresate pieței interne » / « Dezvoltarea activității pe Piața Unică Europeană și pe piețele externe »	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici Cristina Chiriac	Septembrie 2009
13.	Organizarea unei Burse de Contacte la Chișinău cu participarea firmelor din zona flamandă a Belgiei, a firmelor din Regiunea Nord – Est și a celor din Republica Moldova	CCIA Vaslui	Adrian Costea Bogdan Simovici Cristina Chiriac	Octombrie 2009
14.	Organizarea evenimentului „Topul Firmelor 2008”	CCIA Vaslui	Adrian Costea Cristina Chiriac	Noiembrie 2009
15.	Organizarea Tîrgului de Iarnă „Cadouri de Crăciun”	CCIA Vaslui	Cristina Chiriac	Decembrie 2009
16.	Redactarea de cereri de finanțare pe Programele Operaționale, pentru IMM – uri din județ, membre ale C.C.I.A.Vaslui, respectiv de Strategii de dezvoltare pentru Consiliile Locale	CCIA Vaslui	Bogdan Simovici	Ianuarie – Decembrie 2009
17.	Asistență tehnică directă acordată reprezentanților IMM – urilor din județ, în privința accesării fondurilor structurale, pe diferite Programe	CCIA Vaslui	Adrian Costea	Ianuarie – Decembrie 2009

	Operationale și a programelor guvernamentale de asistență			
18.	Consultanță pentru modificarea actelor constitutive ale societăților comerciale (redactare acte adiționale, contracte de societate, procese verbale, contracte de închiriere, întocmire documente în vederea înscrierii diverselor mențiuni în Registrul Comerțului)	CCIA Vaslui	Sorina Pintilie	Ianuarie – Decembrie 2009
19.	Activitate de înregistrare în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, eliberare de certificate de origine, eliberare de certificate de forță majoră	CCIA Vaslui	Bogdan Țurcanu	Ianuarie – Decembrie 2009

CAP.7 – Infrastructura de transport

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
1	Întocmire Planuri Urbanistice Generale și Regulamente locale de urbanism pentru comunele re-înființate și orașul Murgeni	Consiliile locale	Primari	2009
2	Avizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) și aprobarea acestuia.	Consiliul Județean	Arhitect șef	2009
3	Elaborarea hărților de hazard natural	Consiliul Județean	Arhitect șef	2009
4	Demararea procedurilor de achiziții pentru întocmirea hărților de risc natural	Consiliul județean	Arhitect șef	2009
Lucrări publice				
1	Consolidare palat administrativ, Sediul Prefecturii și Consiliul Județean Vaslui. Valoarea totală – 50.000	Consiliul județean Vaslui Prefectura județului Vaslui	Direcția tehnică	2009
2	Consolidare Spital Județean(Corp C)- Mun. Vaslui, Jud. Vaslui, Program 2008 =228.000	Consiliul Județean Vaslui Spitalul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
Program privind alimentarea cu apă a satelor – HG 577/1997				
1.	Alimentare cu apă Chircești, com. Miclești, Program 2009 - 430.000RON	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
2.	Extindere alimentare cu apă sat Șuletea, com. Șuletea, Program 2009 - 240.000	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
3.	Alimentare cu apă Negrești Sat, oraș. Negrești, Program 2009 - 133 335 RON	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
4.	Reabilitare alimentare cu apă Satu - Nou oraș Murgeni, sat Schineni ,sat Sarateni Program 2009 - 1.123.716 RON	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
5.	Alimentare cu apa Bacani , Program 2009 1.107.560 lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
6.	Alimentare cu apa com.Dragomiresti,sate Radeni si Tulesti,Program 2009 1.778.420lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
7.	Alimentare cu apa com. Stefan cel Mare,sat Stefan cel Mare ,Program 2009 1.161.661	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
8.	Alimentare cu apa com.Vulturesti, sat Vulturesti,Program 2009 1.489.523 lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
9.	Extindere alimentare cu apa Vetrisoia ,sat Vetrisosia .Program 2009 610.945lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
10.	Reabilitare alimentare cu apa ,com Dimitrie Cantemir ,sat Hurdugi Program 2009 638 375 lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
11.	Alimentare cu apa ,Comuna Osesti ,sat Buda,Progrm 2009 1.203.361lei	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
12.	Alimentare cu apa ,com Lipovat,sat Chitoc Program 2009 1.179.131	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2009
13.	Alimentare cu apa ,com . Epureni.sate:Epureni,Barlalesti,Horga,Bursuci, Program 2009 2.000.000	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2010
14.	Alimentare cu apa ,com Voinesti,sat Voinesti , Program 2009 = 2.000.000	Consiliul Judetean Vaslui	Directia tehnica	2010

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
15.	Alimentare cu apă ,com Munteni de Sus,sat Munteni de Sus ,Program 2009 2.064.684	Consiliul Județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
16.	Alimentare cu apă ,com.Garчені ,sat Garчені Program 2009 1.966.608	Consiliul Județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
17.	Reabilitare sistem alimentare cu apă ,com Codaesti ,sat Codaesti, Program 2009 = 1.375.013	Consiliul Județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
Program alimentare cu apă a satelor - HG 687/1997 și HG 1036/2004				
1.	Finalizare alimentare cu apă Lipovăț și Corbu, com. Lipovăț Program 2009 = 100 000	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009

Programul privind reducerea riscului la alunecările de teren				
1	Reducerea riscului la alunecări de teren pe DJ 284 Arsura,	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
Program de pietruire a drumurilor comunale de pământ – HG 577/1997				
1.	Pietruire DC 84 –Băcani (DJ 245) – Suseni – Puțu Olarului – Ibănești – Mînzați, km 4+000 – 13+615	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2010
2.	Pietruire DC 2 – Dobroslovești (DC 1) – Uncești – Măcrești – Butucăria – Telejna (DJ 247), km 0+000 – 9+450	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
1.	DC 64: Blăgești – (DN 26) - Slpeni	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
2.	Pietruire DC 53- DJ 244 A (Gara Roșiești)	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
	- DJ 244 H Viișoara, km 2+900 – 7+870	Vaslui		
3	Pietruire DC 74 C – DJ 242G (Brădești) – Mănăstirea Grăjdeni (DJ 242F)km 0+000 – 2+254	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
4	Pietruire DC 137A – DN 2F (Bleșca) – Mănăstirea Poiana Borș – DJ 245B (Ivănești)	Consiliul județean Vaslui	Direcția tehnică	2009
5 6	DC 119: Negrești (DJ 207E) - Cioatele	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
7	DC 86: DJ 245C (Coroiești) – Cârțibași – Tunsești – Suceveni (DJ 245A) km 5+500 – 10+800	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
8	DC 38: DJ 244 (Șișcani) – Mănăstirea Dimitrie Cantemir	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
9	DC 163: DJ 245 Poienești Deal (DJ 245M)	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
10	DC 153: DN 15D - Glodeni	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
11	Stradă principală acces Casa Apelor, Sat Negrești	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
12	DC 62: DN 24A Cârja	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2010
13	DC 47: DJ 244A – Roșiești – Gura Idrici	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2009
14	DC 37: Hoceni (DJ 244B) - Grumezoaia	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2010
15	DC17: Satu Nou(DN24)-Portari	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2010
16	DC 109: Ștefan cel Mare (DN 15D) -	Consiliul județean	Direcția Tehnică	2010

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
	Brăhășoaia	Vaslui		
17	DC76:Crivesti(DJ243A)-Vizureni	Consiliul județean Vaslui	Direcția Tehnică	2010
18	DC 67: DJ 244I-Malusteni	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
19	DC 65 DJ 244I-Tutcani	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
20	DC 13: DN 24 (Popești)-Gugești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
21	DC 14: Boțești (DJ 244 E) – Tâlpigieni	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
22	DC 1: Vaslui – Delea – Zăpodeni	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
23	DC 10: Codăești (DJ 246) – Pribești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2010
24	DC 14 A: Dc 14 – Gănești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
25	DC 151: Dănești (DJ 247) – Rășcani	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
26	DC 152: DJ 248 – Bolați – Draxeni – Tufeștii de Jos	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
27	DC 242 C: Limita jud. Galați (Gara Docăneasa) – Limita jud. Galați (Gara Tălăișmani)	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
28	DJ 245 C: Băcani (DJ 245) – Băltățeni – Cepești – Rădăiești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
29	DC 5: Tăcuta (DJ 246) – Dumasca – Rediu Galian	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2011
30	DC 13: DN 24 (Popești) – Gugești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
31	DC 45: DN 24 B(Tîrzii) – Pîhna	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
32	Strada principală Loc. Valea Mare, oraș Negrești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
33	Strada principală loc. Parpanița, oraș Negrești	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
34	DC 135: DJ 248 B (Căzănești)	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
35	DC 118: Valea Mare (DJ 207 E) - Poiana	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
36	Modernizări străzi principale în satul Bîrzești, comuna Ștefan cel Mare	Consiliul județean vaslui	Directia Tehnica	2012
Programul privind lucrările ce se execută pe drumurile județene				
18.	DJ 159 : Pungești – Slobozia	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
19.	DJ 159A : Băcești-Gîrceni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
20.	DJ 159E : Gîrceni-Mănăstirea Mălinești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
21.	DJ 207E : Oșești – Valea Mare	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
22.	DJ 207 H (Vaslui-Chițoc)	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
23.	DJ 207J : Bălești – Făstâci	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
24.	DJ 241C : Stejaru – Doagele	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
25.	DJ 242B : Popeni – Limită județ Galați	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
26.	DJ 242C : Gara Docăneasa – Gara Tălășmani	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
27.	DJ 242F : Trestiana – Grăjdeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
28.	DJ 242G : Vinderei – Brădești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
29.	DJ 243A : Pogana – Ciocani – Ivești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
30.	DJ 243B : Bîrlad-Ciocani – Movileni – Coroiști	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
31.	DJ 243C : Voinești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
32.	DJ 244A : Vutcani – Stuhuleț – Berezeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
33.	DJ 244B : D. Cantemir – Găgești – Murgeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
34.	DJ 248 B : Negrești-Frenciugi	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
35.	DJ 244C : Dimitrie Cantemir – Mușata - Berezeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
36.	DJ 244 D : Huși -Limita jud.Iași	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
37.	DJ 244E : Tătărăni – Boțești – Miclești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
38.	DJ 244I : Mălușteni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
39.	DJ 244J : Epureni – Horga	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
40.	DJ 244K : Tanacu – Oltenești – Zgura (Vinețești 4 km)	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
41.	DJ 244L : Averești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
42.	DJ 244 M : DN 24-Albești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
43.	DJ 245 : Al. Vlahuță – Buda – Oprișița +Oprișița-Florești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
44.	DJ 245A : Bogdana – Similișoara –	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
	Găvanu			
45.	DJ 245B : Gherghești – Chetrosu – Ivănești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
46.	DJ 245C : Bogdănița – Schitu	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
47.	DJ 245D : Bogdănești – Fundu Văii	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
48.	DJ 245E : Deleni – Moreni – Costești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
49.	DJ 245L : Costești – Pârvești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
50.	DJ 246 : Tăcuta – Focșasca	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
51.	DJ 246A : Ferești – Bereasa	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
52.	DJ 246B : Schitu Movila lui Burcel	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
53.	DJ 246C : Mănăstirea Ștefan cel Mare	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
54.	DJ 247 : Codăești – Dănești – Bălteni – Laza	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
55.	DJ 248A : Siliștea – Rafaila - Buda	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
56.	DJ 248F : Negrești – Ipatele	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
57.	DJ 248G : Mănăstire Rafaila	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
58.	DJ 280 : Voinești (Băcești)	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
59.	DJ 284 : Epureni – Arsura	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
60.	DJ 284A : Mănăstire Bujoreni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
61.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 207E : Reditu – Bălteni – Delești – Oșești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
62.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 242F : Trestiana – Grăjdeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
63.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 242G : Vinderei	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
64.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 243 : Bârlad – Dragomirești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
65.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 243A : Ivești – Pogonești – Tutova - Pochidia	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
66.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
	243B : Bârlad – Ciocani			
67.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244 : Șuletea – Gara Banca	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
68.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244A : Roșiești – Valea lui Darie – Vutcani	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
69.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244D : Huși – Averești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
70.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244E : DN 24 - Miclești – Boțești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
71.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244H : Viișoara – Urdești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
72.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244K : Tanacu – Oltenești (în Munteni de Sus-Oltenești)	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
73.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ244 B: Crețești-Hoceni-Murgeni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
74.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe DJ 244 M: Crasna-Albești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
75.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 244N : Vetrișoia	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
76.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 245 : Oprișița	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
77.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 245A : Lipovăț – Bogdana	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
78.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 245D : Bogdănești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
79.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 245E : Bulboaca – Deleni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
80.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 245L : Costești	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
81.	Întreținere îmbrăcăminți asfaltice DJ 246:	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Responsabili	Termen de finalizare
	DJ 247 (Codăești)-Rediu Galian-Tăcuta-Focșasca-Limita jud.Iași			
82.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice DJ 247 : Zăpodeni – Bălteni	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
83.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice DJ 248 : Rebricea	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
84.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice DJ 248F : Negrești – Ipatele	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
85.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice DJ 284 : DN 24 B (Huși) Epureni-Duda-Pîhnești-Fundătura Arsura	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009
86.	Întreținere îmbrăcămînți asfaltice DJ 242 : Trestiana-Grivița	Consiliul județean	Direcția tehnică	2009

Cap. 8 – Societatea informațională

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ				
1	- Actualizarea bazei de date de pe website-ul www.firmevaslui.ro și includerea acestora în portalul Regiunii Nord-Est www.firmene.ro	Consiliul Județean Vaslui	Daniel Purice – consilier	permanent
2	- Conectarea la Internet a comunelor din județ - Interconectarea primăriilor, cu nod central la Instituția Prefectului, în vederea transmiterii rapide de materiale publice sau informative către cetățeni	Instituția Prefectului județului Vaslui, consiliile locale, societăți de comunicații	Persoane responsabile din cadrul consiliilor locale, specialiști IT&C	permanent
3	- Îmbunătățirea infrastructurii ITC prin proiecte locale și naționale (ECDL Vaslui, UCRAP)	Instituția Prefectului - județul Vaslui, servicii publice deconcentrate, consiliile locale	Persoane responsabile din cadrul serviciilor publice deconcentrate și primăriilor	permanent
4	- Asigurarea transparenței condițiilor de concurs pentru ocuparea posturilor și a normelor de funcționare a instituțiilor publice	Toate instituțiile publice	Persoane responsabile din cadrul instituțiilor publice	permanent
5	- Dezvoltarea aptitudinilor funcționarilor publici în utilizarea tehnicii de calcul prin participarea la cursuri tip ECDL, contabilitate, limbi străine	Instituția Prefectului, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură	Persoane responsabile din cadrul instituțiilor publice	permanent
6	- Începerea Proiectului “Sistem informatic integrat al județului Vaslui” în cadrul Programului operațional Sectorial POS CCE 3.2 Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, proiect în evaluare la acest moment	Consiliul județean Vaslui	Direcția de integrare europeană din cadrul Consiliului Județean Vaslui	2009
7	- Combaterea criminalității informatice	Inspectoratul de Poliție al județului Vaslui	Serviciul de combatere a crimei organizate și antidrog	Permanent
8	- Posibilitatea oferită cetățenilor de a adresa petiții on-line unor instituții ale statului.	Instituția Prefectului județul Vaslui Primăria municipiului Vaslui Primăria municipiului Bârlad	Persoane responsabile din cadrul instituțiilor publice	permanent

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
9	- Consultarea on-line a obligațiilor de plată a persoanelor fizice și juridice față de primării, precum și plata taxelor și impozitelor locale prin internet, utilizând sisteme securizate.	Primăria municipiului Vaslui Primăria municipiului Bârlad	Persoane responsabile din cadrul instituțiilor publice	permanent
10	- Realizarea și actualizarea periodică, pe paginile oficiale de Internet a unor materiale cu caracter informativ	Instituția Prefectului - județul Vaslui, servicii publice deconcentrate	Persoane responsabile din cadrul serviciilor publice dec.	permanent
11	Accesarea informațiilor publice în timp real , prin publicarea acestora pe pagina de web a instituției	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	iunie 2009
12	Accesul la internet, serviciile de poștă electronică și realizarea de pagini web pentru fiecare primărie	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	octombrie 2009
13	Informatizarea serviciilor de stare civilă, arhivă și urbanism	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	decembrie 2009
14	Crearea unui centru de instruire in domeniul tehnologiei informațiilor la sediul C.J. Vaslui pentru personalul aflat în teritoriu	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	iulie 2009
15	Extinderea rețelei de calculatoare existente	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	decembrie 2009
16	Introducerea sistemului integrat electronic de cadastru și publicitate imobiliară E-terra	Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliara	Director OJCPI Prunilă Daniel	Decembrie 2009

Cap. 9 – Agricultură și dezvoltare rurală

Nr crt	ACTIUNEA	INSTITUTIA RESPONSABILA	PERSOANE RESPONSABILE	TERMEN DE REALIZARE
I.STIMULAREA TRANSFORMARII GOSPODARIEI IN FERME AGRICOLE FAMILIALE CU CARACTER COMERCIAL , FORMAREA CLASEI DE MIJLOC IN SPATIUL RURAL				
1.	Sprijinirea producatorilor agricoli in organizarea exploatatii agricole comerciale conform OUG nr.108/2001, privind exploatatii agricole,cu modificarile si completarile ulterioare,prin acordarea de consultanta cu privire la avantajele pe care le ofera aceste forme de organizare si documentele care trebuie intocmite pentru inregistrarea acestora in Registrul exploatatilor agricole.	D.A.D.R.si Centre agricole	Ing.Crudu Gigel-D.A.D.R. si inginerii de la Centrele agricole comunale	Permanent
2.	Verificarea documentatiilor privind scoaterea terenurilor din circuitul agricol conform Ordinului comun nr.897/798/2005 al ministrului agriculturii padurilor si dezvoltarii rurale si ministrului administratiei si internelor.	OCPI DADR	ing.Bejenaru Vasile ing.Crudu Gigel	La solicitarea beneficiarilor de investitii.
3.	Asigurarea de consultanta cu privire la continutul documentatiilor in vederea obtinerii licentelor de fabricatie in domeniul productiei de produse alimentare destinate comercializarii	DADR	Ing.Buhaiescu Viorel	La solicitarea agentilor economici.
II.ALOCAREA EFICIENTA A RESURSELOR BUGETARE PENTRU SPRIJINIREA PRODUCATORILOR AGRICOLI				
1.	Verificarea si certificarea documentelor privind determinarea corecta a volumului creditelor pentru productia vegetala si zootehnica, solicitate in baza Legii nr..150/2003,cu modificarile si completarile ulterioare, aprobarea si plata fondurilor publice stabilite prin actele normative,ca procent din nivelul creditelor contractate si rambursate .	DADR	ing.Crudu Gigel ec.Enea Loredana ing.Anghel Ion	La solicitarea producatorilor agricoli, persoane fizice si juridice.

2.	Sustinea productiei marfa la culturile de sfecla de zahar, floarea soarelui , soia si rapita potrivit OUG nr.123/2006 si actelor normative care stabilesc anual nivelul sprijinului financiar acordat producatorilor agricoli.	DADR	Ing.Filimon Viorel Ing.Mihuta Catalin	Dupa aparitia actelor normative care reglementeaza aceste tipuri de subventii si dupa valorificarea productiei marfa.
3.	Acordarea de motorina subventionata pentru infiintarea culturilor de toamna si primavara conform actelor normative stabilite.	DADR	Persoane nominalizate prin decizie a directorului executiv.	Dupa aparitia actelor normative care reglementeaza nivelul sprijinului,conditiile de acordare si beneficiarii.
4.	Acordarea sprijinului financiar pentru sectorul de legume-fructe	DADR	Ing.Buhaiescu Viorel	Dupa aparitia actelor normative care reglementeaza nivelul sprijinului,conditiile de acordare si beneficiarii
5.	Sustinerea ameliorarii populatiilor de animale , activitati prevazute in anexa nr.3 la OUG nr.123/2006.	DADR	Ing.Anghel Ion	Dupa aparitia actelor normative care reglementeaza nivelul sprijinului,conditiile de acordare si beneficiarii
6.	Sustinerea unor activitati din sectorul de imbunatatiri funciare potrivit O.U.G. nr.123/2006,cum ar fi: -asigurarea starii de functionare a infrastructurii de imbunatatiri funciare; -investitii pentru modernizarea si retehnologizarea frastructurii de imbunatatiri funciare; -irigarea culturilor agricole ;	DADR	Ing.Crudu Gigel	Permanent
7.	Verificarea si aprobarea documentatiilor privind acordarea subventiilor de la bugetul de stat in sectorul de imbunatatiri funciare , conform Legii nr.138/2004 , modificata si completata.	DADR Vaslui	ing.Crudu Gigel	Lunar,la solicitarea Organizatiilor Utilizatorilor de Apa pentru Irigatii
8.	Acordarea schemei de ajutor de minimis pentru infiintarea culturilor de toamna	DADR Vaslui	Persoane stabilite prin decizie de catre directorul executiv	Dupa aparitia actului normativ care reglementeaza nivelul sprijinului,conditiile de acordare si beneficiarii
III.MONITORIZAREA DESFASURARII ACTIVITATILOR DE SEZON IN AGRICULTURA				

1.	Monitorizarea executarii lucrarilor agricole privind infiintarea , intretinerea si recoltarea culturilor, intocmirea situatiilor statistice AGR-2 A,AGR-2 B si balanta insamantarilor de t-na si propunerile pentru culturile de primavara.	Centre agricole DADR Vaslui	Specialistii centrelor agricole ing.Mihuta Catalin ing.Buhaiescu Viorel ing.Filimon Viorel	Permanent
2.	Monitorizarea asigurarii necesarului de seminte , ingrasaminte chimice , erbicide si insectofungicide.	Centre agricole DADR	Specialistii centrelor agricole ing.Mihuta Catalin	Permanent
3.	Punerea in aplicare si monitorizarea tuturor actelor normative ce vor aparea in cursul anului 2009 care se adreseaza producatorilor agricoli si celor din industria alimentara.	Centrele agricole si compartimente din cadrul DADR	Persoane numite prin decizie de directorul executiv.	Permanent
IV. ALTE ACTIUNI ALE DADR VASLUI				
1	Transmiterea Deciziei si Programului de actiune pentru zonele vulnerabile la nivel de unitati teritoriale-administrative, stabilite in ordinul comun nr.1552/743/2008 al MMDR si MADR ,referitor la implementarea Directivei 91/676/EEC privind protectia apelor impotriva poluarii cauzate de nitratii proveniti din surse agricole.	DADR	Ing.Crudu Gigel	Trimestrul I
2	Controlarea impreuna cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu modul de aplicare a programului de actiune pentru zonele vulnerabile si raportare semestriala la MAPDR si MMDD stadiul implementarii acestuiprogram.	DADR	Persoane stabilite prin decizie a directorului executiv	Semestrial
3	Mediatizarea permanenta a actelor normative referitoare la sprijinul acordat producatorilor agricoli prin organizarea de intalniri cu reprezentantii tuturor primariilor din jude, prin comunicate de presa si prin acordarea de interviuri la televiziunile locale	DADR	Ing.Crudu Gigel	Dupa aparitia actelor normative referitoare la sprijinul producatorilor agricoli.
V.ACTIUNI DE VERIFICARE SI CONTROL ALE DADR VASLUI				
1.	Actiuni de control in conformitate cu tematica de inspectii transmisa de M.A.D.R. – D.G.I.T.C., ce au ca obiective : respectarea conditiilor care au stat la baza acordarii licentei de fabricatie a agentilor economici care desfasoara activitati in domeniul productiei de	D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Compartimentul de inspectii tehnice si control pentru	Ing.Istrate Doinita	Permanent

	<p>produse alimentare (conform O.M.A.A.P.nr. 357/2003, O.U.G.nr.42/1995 privind productia de produse alimentare destinate comercializarii) si a respectarii legislatiei pe filiera cerealelor si a comercializarii painii si produselor de panificatie (conform O.U.G.nr.12/2006 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale), verificarea produselor traditionale, a produselor cu denumire de origine, marcarea si ambalarea oualor conform Regulamentului nr. 1028/2006 privind standardele de comercializare aplicabile oualor si a Regulamentului nr.555/2007(privind normele de aplicare a regulamentului 1028/2006).</p>	<p>realizarea si promovarea produselor din industria alimentara</p>		
2.	<p>Actiuni de verificare ce vor viza respectarea prevederilor Legii viei si vinului nr . 244/2002 republicata si a H.G.1134/2002 , a O.M. nr. 75 si O.M. nr 234 /2004 privind evidentele obligatorii in sectorul vitivinicol, precum si a O.M. nr. 52/2003 privind aprobarea normelor metodologice pentru producerea si comercializarea DOC, a O.M. nr. 462/2006 privind normele de instituire si gestionare a drepturilor de plantare si O.M. nr. 532/2007 privind aprobarea procedurii si conditiile de acordare a drepturilor de plantare noua si a drepturilor individuale de plantare din rezerva nationala si regionala de drepturi de plantare, precum si de monitorizare a programelor de restructurare/reconversie a plantatiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009 – 2013/2014, conform OM nr. 247/2008.</p>	<p>D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Inspectia de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol</p>	<p>Ing.Nechita Diana Ing.Lupu Neculai</p>	<p>Permanent</p>
3.	<p>Actiuni ce au ca obiectiv principal implementarea si respectarea prevederilor legislatiei nationale si comunitare in sectorul legume si fructe proaspete, respectiv Legea nr.348/2003 - legea pomiculturii republicata in 2008, Legea nr.312/2003 privind producerea si valorificarea legumelor republicata in 2008, Regulamentul Consiliului (CE) 2200/1996 privind organizarea comuna a pietei fructelor si legumelor,</p>	<p>D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Inspectia de Stat pentru Controlul Tehnic in Producerea si Valorificarea Legumelor si Fructelor</p>	<p>Ing.Angheluta Gabriela Ing.Bunea Ionel</p>	<p>Permanent</p>

	Regulamentul (CE) 1580/2007 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentelor (CE)2200/1996, (CE)2201/1996 si (CE)1182/2007, ale Consiliului, in sectorul fructe si legume, privind importurile din tarile terte agreeate.			
4.	Actiuni de control cu privire la OMG, in conformitate cu tematica de inspectie a M.A.P.D.R. – D.G.I.T.C. avand ca obiective:implementarea si respectarea legislatiei actuale din domeniul organismelor modificate genetic (O.M.A.P.D.R.nr.237/2006), inventarierea si monitorizarea tuturor culturilor de plante modificate genetic care sunt permise a se cultiva in anul 2009.Colaborarea si schimbul de informatii cu celelalte institutii guvernamentale care au atributii in respectarea legislatiei referitoare la OMG, respectiv Garda Nationala de Mediu, ANSVSA si ANPC.	D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Inspectia de Stat pentru Controlul Organismelor Modificate Genetic	Ing.Stan Constantin	Permanent
5.	Actiuni conform tematicii de inspectie a M.A.P.D.R. - D.G.I.T.C., a O.M.A.P.D.R.nr.648/2006 pentru autorizarea laboratorului in vederea executarii de analize pentru ingrasamintele care circula pe piata si a Regulamentului CE 2003/2003 pentru ingrasaminte – cu masuri de aplicare stabilite prin H.G.nr.1261/2007, ce vizeaza: verificarea modului de cunoastere a legislatiei de catre importatori, depozitari, comercianti si distribuitori de ingrasaminte, intocmirea bazei de date a operatorilor de ingrasaminte, urmarirea modului de depozitare, ambalare si etichetare a ingrasamintelor conform legislatiei in vigoare.	D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Inspectia de Stat pentru Controlul Fertilizantilor	Ing.Stan Constantin	Permanent
6.	Actiuni de control in conformitate cu tematica de inspectii a M.A.P.D.R., privind verificarea respectarii prevederilor Legii nr.72/2002 a zootehniei si a H.G. nr.940/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii zootehniei, OUG nr.168/2001 si a H.G.nr.216/2002 privind punerea in valoare a constructiilor zootehnice dezafectate; verificarea respectarii programului privind sprijinirea asociatiilor crescatorilor de animale pentru lapte, infiintate conform O.G.nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, precum	D.A.D.R.Vaslui – Directia de inspectii Inspectia de Stat pentru Controlul Tehnic in Zootehnie – Organizare Filiiere, Fonduri si Programe	Ing.Dima Ion	Permanent

	si a producatorilor agricoli care detin in exploatare animale pentru lapte, pentru achizitionarea de dotari si instalatii de muls si de racire a laptelui, cu finantare de la bugetul de stat (H.G.nr.785/2005); respectarea prevederilor Ordinului nr.682/2006 privind aprobarea Grilei de parametri pentru negocierea pretului de livrare al laptelui de vaca materie prima, stabilit de reprezentantii producatorilor si ai cumparatorilor.			
VI.PROGRAME DE MODERNIZARE SI DEZVOLTARE A SPATIULUI RURAL				
OBIECTIVE SPECIFCE <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarea corecta si prompta a grupurilor tinta asupra oportunitatilor de finantare, beneficiari eligibili si investitiile care se pot face prin PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2007-2013 ✓ Constientizarea asupra oportunitatilor de finantare si a sansele de modernizare a sectorului agro-alimentar si de crestere a calitatii vietii in mediul rural ✓ Absorbtiia fondurilor 				
1.	Informare			
	Caravana de informare in mediul rural – Sesiuni de informare a potentialilor beneficiari ai PNDR, corelate cu calendarul PNDR pentru 2009 si planul de actiuni DGDR	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Semestrul I Semestrul II
	Sesiune de informare/instruire pentru jurnalisti	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Semestrul I Semestrul II
	Sesiuni de informare a agentilor agricoli si / sau a angajatilor din primarii, cu atributii in accesarea fondurilor europene). Baza de date si mod de comunicare.		Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Semestrul I Semestrul II
	Sesiuni de informare/instruire consultati (discutarea greselilor frecvente in scrierea proiectelor, schimbari in procedura, dificultati si bariere intalnite, rezultate obtinute)	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde	Trimestrial
	Sesiuni de informare elevi din anii terminali din liceele cu profil agricol	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ciprian Lipu	Semestrul I

	Conferinta judeteana de informare a reprezentantilor autoritatilor locale Prezentarea rezultatelor privind accesarea FEADR.	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	2009
	Seminar, pe o tema de interes pentru fermieri	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Semestrul II
	Indrumare si consiliere a potentialilor beneficiari	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina ifode, Ciprian Lupu, Puescu Marian, Mihut Catalin	Permanent
	Comunicare electronica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizare pagina web sectiunea Dezvoltare Rurala site DADR Vaslui www.directiagricolavs.ro ▪ Afisarea adreselor de e-mail dedicate corespondentei ▪ Afisarea listei de consultanti din judetul Vaslui 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Permanent
	Relatii cu Mass Media locala <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicate de presa, cu privire la sesiunile de depunere, numarul de documentatii depuse si selectate, toate tipurile de evenimente organizate de Departamentul de Dezvoltare Rurala (sesiuni de informare, intalniri, conferinte, rezultate etc); ▪ Conferinte de presa periodice ▪ Informatii la cererea jurnalistilor 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Permanent
	Multiplicarea informatiei prin retele de informare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intalnire cu membrii Retelei Nationale de Dezvoltare Rurala, din judet. Informare. Actualizare bazei de date. ▪ Intalnire cu reprezentantii asociatiilor producatorilor agricoli din judet. Informare. Crearea bazei de date de contact. Stabilirea modului de comunicare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intalnire cu angajatii Punctelor de Informare Publica (Proiectul „Economia prin Cunoastere” Informare. Crearea bazei de date de contact. Stabilirea modului de comunicare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intalnire cu liderii de opinie din mediul rural 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu	

	Informare. Crearea bazei de date de contact. Stabilirea modului de comunicare			
	Difuzarea de materiale informative <ul style="list-style-type: none"> Diseminarea pliante, brosure, ghiduri, afise primite de la Directia Generala de Dezvoltare Rurala din cadrul MAPDR Productie si difuzare de pliante si afise 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu	Semestrul I Semestrul II
2.	Promovare masuri			
	Intalniri cu fermierii / producatori agricoli in vederea infiintarii grupurilor de producatori.	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu	Semestrul I
	Promovarea conceptului LEADER <ul style="list-style-type: none"> Colectare de informatii din teritoriu Intalniri cu potentiale parteneriate public- privat si sprijinirea constituirii GAL –urilor 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde	Semestrul I
	Campanie media – presa scrisa/ TV / radio <ul style="list-style-type: none"> Evenimente pentru presa (vizita in teren la diverse proiecte) Realizarea de parteneriate pentru difuzarea de informatii in diverse formate pagina, emisiune , spot-uri etc) 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde	Ocazional
	Realizarea de baze de date foto <ul style="list-style-type: none"> Realizarea de baze de date foto despre evenimentele desfasurate Realizarea de baze de date foto despre agricultura si viata la sate 	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut	Permanent
	Alte actiuni <ul style="list-style-type: none"> Participare la evenimentele organizate de MADR Participare la diverse evenimente, legate de absorbtia fondurilor europene 		Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Permanent
3.	Implementarea masurilor PNDR, potrivit competentelor stabilite de catre Directia Generala de Dezvoltare Rurala – MAPDR si a altor sarcini			
	I Implementarea masurii 141 Sprijinirea fermelor de semi -subzistenta	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba, Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Permanent

	II Implementarea Masurii 142 Infiintarea Grupurilor de producatori	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Permanent
	III Asigurarea procedurii de evaluare a indeplinirii conditiilor privind recunoasterea Grupurilor de Producatori, pentru comercializarea produselor agricole	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	Permanent
4.	Alte proiecte pentru dezvoltare rurala si initiative pentru sprijinirea fermierilor			
	I Organizarea de expozitii si targuri	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Septembrie 2009
	II Vizitarea de expozitii / targuri nationale	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Noiembrie 2009
	III Participare ca parteneri la diverse proiecte de dezvoltare rurala	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu Ina Ifotde, Ciprian Lupu, Catalin Mihut, Marian Puescu	Permanent
5.	Monitorizare Si Evaluare			
	I Evaluarea Planului de comunicare	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	lunar/trim/sem
	II Monitorizarea si evaluarea activitatii de implementare a Masurilor 141 si 142	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	lunar/trim/sem
	III Evaluarea activitatii Departamentului de Dezvoltare Rurala	DADR Vaslui	Director executiv adj Merisor Jalba,Sef Serviciu Anca Popescu	lunar/trim/sem
	VII.DOMENIUL PROTECTIEI FITOSANITARE A PLANTELOR – UNITATEA FITOSANITARA			
1.	Implementarea legislatiei de protectia plantelor la comercializarea si utilizarea produselor de protectia plantelor.	Unitatea Fitosanitara	Compartimentul tehnic Bordeianu Gheorghe	Permanent
2.	Monitorizarea eficienta a organismelor de carantina in anul 2009.	Unitatea Fitosanitara	Rinder Constantin Ifteni Maria Specialisti UF	Permanent
3.	Aplicarea in termen optim a OM 67/2008.	Unitatea Fitosanitara	Specialisti UF	Permanent

4.	Implementarea eficienta a procedurilor generale pentru inregistrarea producatorilor,DC, CE si a importatorilor de plante, produse vegetale sau alte obiecte vizate de reglementarile fitosanitare.	Unitatea Fitosanitara	Ifteni Maria Specialisti UF	Permanent
5.	Implementarea legislatiei cu referire la monitorizarea reziduurilor de pesticide in legume, fructe, cereale.	Unitatea Fitosanitara	Compartiment carantina Rinder Constantin	Permanent
6.	Monitorizarea eficienta a culturilor agricole, plantatii viti-pomicole, sere,solarii, parcuri si aliniamente din punct devedere fitosanitar.	Unitatea Fitosanitara	Specialisti UF	Permanent
7.	Implementarea procedurilor legislatiei comunitare, transpuse in legislatia nationala.	Unitatea Fitosanitara	Specialisti UF	Permanent
8.	Monitorizarea calitatii produselor de protectia plantelor(pesticidelor) pentru anul 2009.	Unitatea Fitosanitara	Racu Cornel	Conform Programului national de monitorizare
9.	Avertizarea producatorilor agricoli in timp optim la aparitia bolilor si daunatorilor pentru o combatere cat mai eficienta a acestora.	Unitatea Fitosanitara	Serban Coca Statiile de prognoza Vaslui, Husi si Barlad	Permanent
VIII. DOMENIUL DE STUDII PEDOLOGICE SI AGROCHIMICE – OFICIUL JUDETEAN DE STUDII PEDOLOGICE SI AGROCHIMICE				
1.	Întocmirea de studii pedologice și agrochimice în vederea realizării și reactualizării sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, faza de birou, comunele Duda-Epureni, Bunești-Averești	OJSPA	Specialisti OJSPA	Trim.I
2.	Întocmirea de studii pedologice și agrochimice în vederea realizării și reactualizării sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, faza de teren, comunele Bogdana, Alexandru Vlahuță, Ibănești	OJSPA	Specialisti OJSPA	Trim.II
3.	Întocmirea de studii pedologice și agrochimice în vederea realizării și reactualizării sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, faza de teren, comunele Lunca Banului, Pădureni, faza de birou, comuna Bogdana	OJSPA	Specialisti OJSPA	Trim.III
4.	Întocmirea de studii pedologice și agrochimice în vederea realizării și reactualizării sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, faza de teren, comuna Gherghești, faza de birou, comunele Alexandru Vlahuță, Ibănești	OJSPA	Specialisti OJSPA	Trim.IV

5.	Studii agrochimice în vederea utilizării corecte a îngrășămintelor chimice, organice și aplicării corecte a amendamentelor	OJSPA	Specialisti OJSPA	Permanent
6.	Studii agrochimice în vederea înființării de plantații pomicole și viticole	OJSPA	Specialisti OJSPA	Permanent
7.	Clase de calitate	OJSPA	Specialisti OJSPA	Permanent
IX. Silvicultură - Direcția Silvică Vaslui				
1	Menținerea integrității fondului forestier din administrarea direcției silvice, extinderea suprafețelor cu vegetație forestieră prin: intensificarea pazei pădurilor, protecția pădurilor împotriva factorilor biotici și abiotici, creșterea numărului de controale de fond în cantoanele silvice, împădurirea terenurilor degradate achiziționate prin cumpărare de la persoanele fizice, împădurirea suprafețelor goale din fondul forestier, respectarea cotelor de exploatare a masei lemnoase alocate	Direcția Silvică Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
2	Asigurarea stabilității și creșterea capacității polifuncționale a ecosistemelor forestiere prin: respectarea prevederilor amenajamentelor silvice, aplicarea tratamentelor silviculturale, promovarea și îngrijirea regenerărilor naturale, aplicarea sistemului de îngrijire și conducere a arboretelor tinere, refacerea arboretelor degradate și a celor slab-productive	Direcția Silvică Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
3	Reconstrucția ecologică a pădurilor prin : refacerea prin împăduriri a perdelei forestiere din zona dig-mal a Râului Prut, împădurirea terenurilor goale din Lunca Râului Bârlad, împădurirea terenurilor degradate preluate de la ADS, împădurirea terenurilor achiziționate prin negociere directă de la persoanele	Direcția Silvică Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Decembrie 2009

	fizice si juridice.			
4	Achiziția de terenuri agricole destinate împăduririi de la persoanele fizice și juridice, precum și achiziția de terenuri forestiere de la persoanele fizice	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
5	Prevenirea și stingerea incendiilor în fondului forestier din administrarea direcției silvice	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
6	Finalizarea procesului de retrocedarea a terenurilor forestiere în conformitate cu prevederile Legii nr. 247/2005	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Decembrie 2009
7	Preluarea în pază și administrare a fondului forestier proprietate privată, acordarea de asistență tehnică de specialitate deținătorilor terenurilor forestiere	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
8	Gestionarea durabilă a fondului cinegetic și a celui piscicol prin: ocrotirea speciilor de interes vânătorească, realizarea cotelor de recoltă, combaterea braconajului, crearea zonelor de refugiu pentru vânat etc.	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
9	Creșterea producției silvice prin valorificarea produselor accesorii ale pădurii : fructe de pădure, plante medicinale, vânat, etc.	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
10	Creșterea calității corpului silvic prin:întărirea disciplinei la locul de muncă, respectarea legislației și a regulamentelor în vigoare, planificarea de instructaje cu caracter tehnic, crearea condițiilor de acordarea a șanselor egale pentru promovarea și încadrarea în muncă,	Direcția Silvica Vaslui Ocoalele Silvice din subordine	Director Director tehnic Șefii de ocoale	Permanent
X. SĂNĂTATEA ANIMALELOR ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR - DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR DSVSA				
1	Implementare acte comunitare comunitare – afaceri europene	DSVSA	Dr. Szenti Tiberiu	Permanent
2				Permanent

	Evaluarea si inspectia unitatilor care depoziteaza si comercializeaza alimente.	DSVSA	Ing. Bahna Daniel	
3	Realizarea Programului anual de eradicare. Combatere si monitorizare pentru Bluetongue, Salmonelozе zoonotice (pentru gaini ouatoare si pui de carne), Gripa Aviara, Pesta Porcina Clasica, Encefalopatii Spongiforme Transmisibile conform Deciziei Comisiei 2008/897/CE de eradicare.	DSVSA	Dr. Niță Costel	Permanent
4	Supravegherea si combaterea Influintei Aviare la pasarile domestice si salbatice	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
5	Vaccinarea contra Pestei Porcine Clasice	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
6	Organizarea si coordonarea activitatii de verificare a modului de aplicare si respectare a reglementarilor specifice in unitatile agro-alimentare	DSVSA	Dr. Szenti Luminița	Permanent
7	Supravegherea respectarii acqisului comunitar in privinta organismelor modificate genetic	DSVSA	Ing. Bahna Daniel	permanent
8	Supravegherea aplicarii si respectarii reglementarilor specifice in unitatile de procesare a produselor alimentare de origine animala	ANSVSA DSVSA DISPV	Dr. Botoi Gabriela.	Permanent
9	Re-evaluarea tuturor unitatilor de profil , in mod special cele de capacitate mica.	ANSVSA DSVSA SISA	Dr. Botoi Gabriela	permanent
10	Dotari cu aparatura necesara pentru administratia la nivelul central si local (calculatoare, imprimante, etc.)	ANSVSA DSVSA	Ec. Negru Valentin	Permanent
	Bunăstarea animalelor			
11				permanent

	Adoptarea de măsuri în domeniul bunăstării animalelor și a transportului de animale vii	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian	
12	Evidența mijloacelor de transport ce corespund pentru transportul animalelor conform reglementarilor în vigoare	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian	permanent
13	Evaluarea mijloacelor de transport utilizate pentru transportul de animale și a transportatorilor de animale conform reglementarilor în vigoare	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian	permanent
14	Implementarea prevederilor legislative în domeniu prin programe și măsuri specifice	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian	Permanent
	Protecția animalelor la momentul tăierii sau uciderii			
1	Evidența abatoarelor și a unităților de tăiere din fiecare județ	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian Dr. Botoi Gabriela	Permanent
2	Evidența metodelor și mijloacelor de asomare și tăiere existente în fiecare abator sau unitate de tăiere	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian Dr. Botoi Gabriela	Permanent
3	Implementarea prevederilor legislative în domeniu prin programe și măsuri specifice	ANSVSA DSVSA	Dr. Gogan Stelian	permanent
	Protecția animalelor de fermă			
1	Evidența exploatațiilor de animale sub formă codificată pe specii de animale în sistem computerizat	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent

2	Catagrafia exploatațiilor de animale pe specii care corespund reglementarilor in vigoare	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	permanent
Identificarea și înregistrarea animalelor				
3	Identificarea si înregistrarea bovinelor	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Narcisa	Permanent
4	Identificarea si inregistrarea ovinelor	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Narcisa	Permanent
5	Identificarea si inregistrarea caprinelor	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Narcisa	Permanent
6	Identificarea si inregistrarea porcinelor	ANSVSA DSVSA	Dr. Neculiță Narcisa	Permanent
Măsuri pentru controlul bolilor la animale				
1	Instruirea si implementarea măsurilor de control privind febra aftoasă, controlul pestei porcine clasice, pestei porcine africane, boala veziculoasă.	DSVSA	Dr. Neculittă Cornel	Permanent
2	Instruirea și implementarea măsurilor privind controlul influenței aviare, boala de Newcastle.	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
3	Instruirea și implementarea măsurilor privind bolile peștilor, bolile moluștelor, boala bluetongue	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	permanent
4	Instruirea și implementarea măsurilor privind rabia.	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent

	Instruirea și implementarea măsurilor privind bruceloza, tuberculoza, leucoza enzootică bovină, pesta africană a calului.	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	permanent
5	Instruirea și implementarea măsurilor privind eradicarea bolilor la animale	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
6	Instruirea privind notificarea bolilor transmisibile ale animalelor	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
7	Instruire și implementarea noii legislații ce reglementează comerțul intracomunitar cu animale vii	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	permanent
8	Instruirea și implementarea măsurilor noii legislații transpuse ce reglementează importul din țări terțe de păsări și ouă de incubație	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	Permanent
9	Instruirea și implementarea măsurilor noii legislații transpuse ce reglementează importul din țări terțe de material seminal de bovine, porcine, ovine, ecvine.	DSVSA	Dr. Neculiță Cornel	permanent
Nutriția animalelor				
1	Instruirea și implementarea legislației ce reglementează comercializarea furajelor combinate	DSVSA	Dr. Manea Razvan	Permanent
2	Instruirea și implementarea legislației ce reglementează condițiile de autorizare și înregistrare a întreprinderilor de furaje	DSVSA	Dr. Manea Razvan	Permanent
3	Instruirea și implementarea legislației ce reglementează interzicerea utilizării în furaje a proteinelor derivate din Candida, metodele de calculare a valorii energetice a furajelor combinate pentru păsări.	DSVSA	Dr. Manea Razvan	Permanent

	Comerțul cu produse de origine animala			
1	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu carne proaspătă roșie	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
2	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu carne proaspătă de pasăre	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
3	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu carne de vânat sălbatic	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
4	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu produse din carne	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
5	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu lapte și produse din lapte	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
6	Instruire și implementarea măsurilor cu referire la comerțul intracomunitar cu miere și produse apicole	ANSVSA DSVSA IDSA	Dr. Botoi Gabriela	Permanent
XI. CALITATEA SEMINTELOR ȘI A MATERIALULUI SĂDITOR – ITCSMS				
1	Reacreditarea Laboratorului din cadrul I.T.C.S.M.S. Vaslui conform SR EN ISO/CEI 17025/2005 privind efectuarea analizelor de laborator și eliberarea documentelor oficiale de analiză	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
2	Efectuarea controalelor în câmp a culturilor semincere (grâu, orz, porumb, floarea soarelui, lucernă, soia, muștar, rapiță, fasole) pe o suprafață de 7500 ha pe raza	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009

	județului Vaslui			
3	Efectuarea analizelor de laborator pentru un număr de 3000 de eșantioane cu 8000 de determinări;	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
4	Formarea profesională a salariaților din cadrul I.T.C.S.M.S. Vaslui la instruirile organizate de I.N.C.S	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
5	Înstruirea agenților economici înregistrați ca producători, prelucrători și comercianți de sămânță și material săditor	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
6	Înregistrarea de agenți economici noi privind producerea, prelucrarea și comercializarea de semințe și material săditor	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
7	Vizarea autorizațiilor pe anul în curs în urma verificării bazei materiale și a personalului	ITCSMS	Director ITCSMS	Decembrie 2009
XII AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI – REPREZENTANȚA VASLUI				
1	Urmărirea respectării și aplicării legislației și a actelor normative la nivelul unităților din subordinea ADS și informarea operativă a conducerii ADS cu problemele semnalate în teritoriu	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
2	Întocmirea raportului lunar privind activitatea B.J.R.V.A- RT Vaslui și transmiterea la ASD București	ADS	Mazilu Dănuț	0.5 ale fiecărei luni
3	Dă curs la toate sarcinile de serviciu trasate prin Ordine ale M.A.P.D.R., Decizii și Adrese ale conducerii ADS București	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
4	Urmărirea societăților comerciale aflate sub incidența Legii 85/2006 în vederea urgentării lichidării și scoaterii acestora din registrul de evidență	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
5	Urmărirea respectării clauzelor prevăzute în contractele de vânzare-cumpărare acțiuni, concesiune/arendare/asociere, precum și reanalizarea	ADS	Hrițuc Adrian	Permanent

	investitiilor stabilite prin contracte			
6	Colaborarea cu DSV Vaslui pentru rezolvarea problemelor legate de concesionarea activităților sanitar-veterinare publice de interes național și a unor bunuri imobile proprietate publică a statului.	ADS	Hudum Mihai	Permanent
7	Înaintarea spre semnare a protocoalelor de predare-primire, încheiate între ADS și comisiile locale, de către președinții comisiilor locale din județ și retransmiterea acestora către ADS București.	ADS	Hudum Mihai	Permanent
8	Confruntarea și corelarea datelor din evidența ADS București privind încasarea redevenței datorate de către agenții economici și medicii veterinari concesionari din județ.	ADS	Hudum Mihai	Permanent
9	Actualizarea balanței terenurilor pentru fiecare societate comercială	ADS	Mazilu Danuț Hudum Mihai	Permanent
10	Stabilirea împreună cu OCPI Vaslui a amplasamentelor ce mai pot face obiectul aplicării Legii nr. 1/2000 și a Legii nr. 247/2005.	ADS	Hudum Mihai	Permanent
11	Reprezentarea ADS București în Comisia Județeană de Fond Funciar și îndeplinirea atribuțiilor în acest sens.	ADS	Hudum Mihai	Permanent
12	Punerea în posesie a suprafețelor de teren contractate împreună cu reprezentantul ADS București, DADR Vaslui, OCPI Vaslui	ADS	Hudum Mihai	Permanent
13	Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor reprezentanților ADS în AGA și CA a prevederilor din mandatele de reprezentare și informarea conducerii ADS privind aspectele deosebite semnalate în teritoriu.	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
14	Participarea la îndeplinirea sarcinilor și misiunilor delegațiilor ADS București în teritoriu.	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
15	Asigurarea, împreună cu Direcția Juridică din ADS, a cadrului privind desfășurarea activității societăților	ADS	Toșu Daniela Filiuță Gianina	Permanent

	comerciale.			
16	Reprezintă ADS în instanță atunci când este împuternicit	ADS	Toșu Daniela Filiuță Gianina	Permanent
17	Punerea în posesie a inventarului CSV privatizate, întocmirea și semnarea procesului verbal de punere în posesie	ADS	Hudum Mihai	Permanent
18	Organizarea și efectuarea campaniei publicitare pentru informarea populației cu privire la acordarea rentei viagere agricole.	ADS	Toți salariații B.J.R.V.A. Vaslui	Permanent
19	Înregistrarea documentațiilor pentru acordarea rentei viagere agricole.	ADS	Hrițuc Adrian Filiuță Gianina	Permanent
20	Verificarea în termenele legale a documentațiilor depuse pentru acordarea rentei viagere agricole și înregistrarea acestora în baza electronică de date	ADS	Mazilu Dănuț Toșu Daniela	Permanent
21	Înaintarea spre aprobare Oficiului Național de Renta Viageră Agricolă a documentațiilor înregistrate, verificate și introduce în baza electronică de date.	ADS	Mazilu Dănuț Toșu Daniela	Permanent
22	Comunicarea către solicitanții de rentă viageră agricolă a rezultatelor verificării, solicitarea unor completări dacă este cazul.	ADS	Mazilu Dănuț Toșu Daniela	Permanent
23	Arhivarea fizică și electronică a documentațiilor depuse pentru acordarea rentei viagere agricole.	ADS	Hrițuc Adrian Filiuță Gianina	Permanent
24	Eliberarea carnelor de rentier agricol	ADS	Mazilu Danut Hrițuc Adrian Filiuță Gianina	03.01-30.06
25	Vizarea carnetelor de rentier pentru acordarea rentei cuvenite pentru anul 2008(fizic și electronic) și arhivarea, spre transmitere la O.N.R.V.A. a declarațiilor specifice	ADS	Mazilu Dănuț Toșu Daniela	03.01-30.06
26	Înregistrarea, centralizarea, arhivarea , afisarea și transmiterea către O.N.R.V.A și primăriile din Județul Vaslui a opțiunilor de înstrăinare sau arendare a unor terenuri agricole, notificate	ADS	Hrituc Adrian Toșu Daniela	Permanent
27	Punerea la dispoziția celor interesați a bazei de date cu	ADS	Hrițuc Adrian	Permanent

	privire la opțiunile de înstrăinare sau arendare notificate de persoanele ce doresc acordarea rentei viagere agricole.		Toșu Daniela	
28	Afișarea la sediul B.J.R.V.A.a notificărilor depuse în vederea înstrăinării sau a arendării terenurilor agricole.	ADS	Hrițuc Adrian	Permanent
29	Colaborarea cu Biroul de Publicitate și Relații cu Publicul, informând prompt asupra relatărilor în mass media locală privitoare la O.N.R.V.A.	ADS	Mazilu Dănuț	Permanent
30	Înștiințarea în scris a rentierilor cu privire la perioada de ridicare a carnetelor de la sediul B.J.R.V.A. Vaslui	ADS	Toți salariații B.J.R.V.A. Vaslui	Permanent
31	Rezolvarea corespondenței primite pe adresa Biroului Județean și transmiterea răspunsurilor către petiționari.	ADS	Toți salariații B.J.R.V.A Vaslui	Permanent
32	Îndeplinirea oricăror altor atribuții stabilite de conducerea A.D.S. și prevăzute de legislația în domeniu.	ADS	Toți salariații B.J.R.V.A. Vaslui	Permanent
XIII AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚII ÎN AGRICULTURĂ – APIA				
1.	Autorizarea la plata a cererilor privind platile directe pe unitatea de suprafața și a platilor naționale directe complementare (P.N.D.C.) – campania 2008	A.P.I.A.	Siminic Rodica	30.iunie 2009
2.	Informarea fermierilor privind modul de completare a cererilor și materialelor grafice, pentru obținerea sprijinului financiar direct pe unitate de suprafață de la U.E. și a plăților naționale directe și complementare – campania 2009	A.P.I.A. D.A.D.R. O.J.C.A. U.A.R.Z.	Siminic Rodica	12.02.–28.02 2009
3.	Primirea cererilor privind plățile directe pe unitate de suprafață și a plăților naționale directe complementare (P.N.D.C) – campania 2009	A.P.I.A.	Siminic Rodica	15 iunie 2009
4.	Controlul pe teren privind suprafețele declarate și respectarea bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC).	A.P.I.A.	Furcoi Diana	Iunie-Octombrie 2009
	Acordarea sprijinului financiar în cadrul schemelor de plăți directe și plăților naționale directe complementare,	A.P.I.A.	Pantiru Georgiana	Permanent

5.	care se acorda în agricultură, sectoarele vegetal și animal, pentru anul 2009, în conformitate cu legislația europeană și națională.			
XIV- OFICIUL JUDEȚEAN DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ				
1	Implementarea programului E-terra, de conversie a cărții funciare de pe suport de hârtie pe suport electronic	OJCPC	Director OJCPI Prunilă Daniel	Decembrie 2009
2.	Achiziționarea unui imobil în municipiul Bârlad pentru funcționarea Biroului de cadastru și publicitate imobiliară Bârlad	OJPC	Director OJCPI Prunilă Daniel	Decembrie 2009
3	Accelerarea procesului de introducere a cadastrului general	OJPC	Director OJCPI Prunilă Daniel	Permanent

Cap. 10 - Politica de dezvoltare regională

Nr. crt.	Activitate propusă	Instituția	Responsabil	Termen de realizare
Implementarea unor proiecte cu impact regional				
1	Reabilitarea și modernizarea drumului interjudețean DJ 248 Iasi- Vaslui - proiect finanțat prin POR 2.1 - Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	noiembrie 2010
2	Reabilitare și modernizare drum județean DJ 244B Crețeștii de Sus - Murgeni km 0+000-	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare	2009

	km 55+780 - proiect finanțat prin POR 2.1 - Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură		Europeană, Relații Internaționale	
3	Reabilitarea Centrului cultural istoric al municipiului Bârlad - proiect finanțat prin POR 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe	Consiliul Județean Vaslui Consiliul Local al municipiului Bârlad	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	2009
4	Extinderea, dezvoltarea și echiparea Centrului de asistență medico-socială Băcești - proiect finanțat prin POR 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale	Consiliul Județean Vaslui Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	2009
5	Reabilitarea drumului județean 248A limita județului Iași - Buda - DJ 207 E (Oșești) de la km 68 + 500 la km 70+400 (1,9 km) jud. Vaslui - proiect finanțat prin Phare 2006 - "Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor"	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	2009
6	Reabilitarea drumului județean DJ 207 E: Rediu (DN 2F) - DN 15 D de la km 32+000 - 33+700 (1,7 km) jud. Vaslui - proiect finanțat prin Phare 2006 - "Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor"	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	2009
7	Implementarea proiectului "Cooperare regională pentru excelență în afaceri" (cursuri gratuite de perfecționare pentru managerii firmelor și angajații acestora) în calitate de partener al aplicantului Universitatea "Petre Andrei" din Iași, proiect finanțat prin POS	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui		decembrie 2009

	DRU			
8	Implementarea proiectului "PLATO – Program Inovativ de Training pentru Obținerea Excelenței în Afaceri" - proiect finanțat prin Programul de Vecinătate România - Republica Moldova PHARE CBC 2006 - public țintă - 96 de reprezentanți ai IMM-urilor din județul Vaslui, Iași, Botoșani, raionul Hîncești și orașul Chișinău	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui		octombrie 2009
Alte acțiuni				
9	Dezvoltarea cooperării transfrontaliere în cadrul Acordurilor de cooperare între Consiliul județean Vaslui și consiliile raionale Hîncești și Leova din Republica Moldova și Administrația județului Riebe din Danemarca	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	permanent
10	Realizarea și depunerea spre finanțare a unor proiecte în cadrul Programului Operațional Regional	Consiliul Județean Vaslui	Direcția Dezvoltare Locală, Integrare Europeană, Relații Internaționale	decembrie 2009

Cap. 11 – Protecția mediului înconjurător

Nr. crt.	Prioritate/măsura	Instituție responsabilă	Persoana responsabilă	Termen realizare
I. Întărirea capacității instituționale în domeniul Mediului:				
I.1. Întărirea capacității de implementare a legislației în domeniul evaluării impactului asupra mediului a unor proiecte publice și private, prin:				
1	Reactualizarea lunară a bazei de date EIA – Evaluarea Impactului asupra Mediului	APM Vaslui Serv Implementare Politici de Mediu	Șef Serv Implementare Politici de Mediu	lunar
I.2. Întărirea capacității de implementare a legislației privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului cu participarea publicului la luarea deciziilor, prin:				
1	Reactualizarea lunară a bazei de date SEA – Evaluarea de mediu pentru planuri și programe	APM Vaslui Serv Implementare Politici de Mediu	Șef Serv Implementare Politici de Mediu	lunar
I.3. Întărirea capacității de implementare a legislației în domeniul informației de mediu, prin:				
1	Actualizarea bazei de date pentru informația de mediu la nivel național și local conform prevederilor Directivei 90/313/CEE privind accesul publicului la informația de mediu	APM Vaslui Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	Comunicare și Relații Publice	permanent
2	Actualizarea: -Registrului /listă cu informații de mediu deținută -Registrului/ listă pentru înregistrarea solicitărilor de informații -Registrului listă cu informația de mediu difuzată din oficiu	APM Vaslui Serv MSC	Reprezentant Comunicare și Relații Publice	permanent
I.4. Întărirea capacității de implementare a legislației în domeniul calității aerului, prin:				
1	Urmărirea conformării instalațiilor care se află sub incidența Directivei 94/63/CE la termenele asumate în procesul de negocieri	APM Vaslui Compartiment Calitatea Aerului	Responsabil Calitatea Aerului	permanent
2	Raportarea către Comisia Europeană a stadiului implementării Directivei Consiliului nr. 94/63/CE, în conformitate cu prevederile articolului 5 al Directivei 91/692/CEE	APM Vaslui Compartiment Calitatea Aerului	Responsabil Calitatea Aerului	decembrie 2009
I.5. Consolidarea capacității de implementare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor și a substanțelor periculoase, prin:				
1	Pregătirea raportării datelor naționale privind	APM Vaslui	Responsabil Gestiunea	Septembrie 2009

	deșeurile, conform cerințelor Regulamentului, catre EUROSTAT.2000101 conform prevederilor Regulamentului CE nr. 2150/2002 privind statistica deșeurilor	Comp. GDC	Deșeurilor	
2	Monitorizarea implementării Planului național de eliminare a echipamentelor și materialelor care conțin PCB/PCT conform prevederilor Directivei Directiva 96/59/CEE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați (PCB și PCT)	APM Vaslui Comp. GDC	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	semestrial
I.6. Consolidarea capacității de implementare a legislației în domeniul protecției naturii, solului și subsolului, prin:				
1	Promovarea educării și informării publicului (art.22) conform prevederilor Directivei 92/43/EEC asupra conservării habitatelor naturale și a speciilor sălbatice de floră și faună	APM Vaslui Comp. Protecția Naturii Solului și Subsolului	Reprezentant Comp. PNSS	2009
2	Asigurarea unui management performant la nivelul cerințelor europene și a convențiilor la care România este parte a ariilor naturale protejate din județul Vaslui	APM Vaslui Comp. Protecția Naturii Solului și Subsolului	Reprezentant Comp. PNSS	permanent
3	Stabilirea măsurilor necesare pentru conservarea unor Situri de Importanță Comunitară	APM Vaslui Comp. Protecția Naturii Solului și Subsolului	Reprezentant Comp. PNSS	permanent
4	Realizarea bazelor de date privind distribuția speciilor de floră și faună sălbatică și a habitatelor naturale de interes comunitar existente în România	APM Vaslui Comp. Protecția Naturii Solului și Subsolului	Reprezentant Comp. PNSS	permanent
I.7. Consolidarea capacității de implementare a legislației în domeniul controlului poluării industriale, prin:				
1	Reactualizarea Inventarului instalațiilor/activităților IPPC la nivel județean	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Sef serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
II. Integrarea politicii de mediu în elaborarea și aplicarea politicilor sectoriale și regionale				
1.	Monitorizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu	APM Vaslui	Director executiv	permanent
III. Evaluarea stării actuale a factorilor de mediu				

1.	Monitorizarea integrată a factorilor de mediu la nivelul județului Vaslui și elaborarea raportului privind calitatea factorilor de mediu	APM Vaslui Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	Sef serv. Monitorizare Sinteză și Coordonare	permanent
IV. Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane și rurale				
IV.1. Îmbunătățirea calității aerului				
1	Reabilitarea și echiparea Rețelei Naționale de monitorizare a calității aerului, conform standardelor UE, în aglomerările și regiunile de evaluare a calității aerului - Regiunea de Dezvoltare 1 Nord Est - Bacau	APM Vaslui Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	Sef serv. Monitorizare Sinteză și Coordonare	decembrie 2009
IV.2. Îmbunătățirea și implementarea la nivel local a programului național de management al deșeurilor, prin:				
1	Realizarea bazei de date pe anul 2008 conform prevederilor Directivei Parlamentului și Consiliului 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată de Directiva Parlamentului și Consiliului 2004/12/EC	APM Vaslui Comp. Gestiunea Deșeurilor și Chimicalelor	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	septembrie 2009
2	Demararea acțiunii de colectare a datelor în vederea realizării bazei de date naționale privind ambalajele și deșeurile din ambalaje pentru anul 2009	APM Vaslui Comp. Gestiunea Deșeurilor și Chimicalelor	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	februarie 2009
3	Urmărirea atingerii obiectivului de colectare de 4kg de DEEE/locuitor și an prevazut în articolul 5.5 al Directivei 2002/96/CE	APM Vaslui Producatori Importatori Distribuitori	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	decembrie 2009
4	Includerea aspectelor financiare privind alternativele și scenariile elaborate privind continuarea implementării prevederilor Directivei Cadru a Consiliului 75/442/CEE privind deșeurile	APM Vaslui Comp. Gestiunea Deșeurilor și Chimicalelor	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	2009
5	Evaluarea alternativelor și scenărilor și selectarea celor optime	APM Vaslui, Comp. Gestiunea Deșeurilor și Chimicalelor	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	2009
6	Urmărirea extinderii colectării selective a deșeurilor	APM Vaslui, Comp. Gestiunea Deșeurilor și	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	permanent

		Chimicalelor		
7	Revizuirea si urmarirea respectării Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor	APM Vaslui, Comp. Gestiunea Deșeurilor și Chimicalelor	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	permanent
8	Urmărirea desemnării unităților de colectare a vehiculelor scoase din uz (VSU) și care vor prelua VSU de la ultimul detinator conform prevederilor Directivei Consiliului nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz	APM Vaslui Comp. GDC	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	permanent
9	Urmărirea închiderii celor 4 depozite urbane de deșeuri menajere (Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești)	APM Vaslui Comp. GDC GNM	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	permanent
10	Urmărirea închiderii si reabilitării tuturor spațiilor de depozitare din zona rurală	APM Vaslui Comp. GDC GNM	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	16 iulie 2009
11	Urmărirea sistării activității de stocare temporară în vederea eliminării deșeurilor periculoase, pentru operatorii economici care au solicitat derogare de la dispozițiile art. 2 litera g liniuța a doua din Directiva 1999/31/CE	APM Vaslui Comp. GDC GNM	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	decembrie 2009
12	Transmiterea la CE a Raportului privind implementarea Directivei nr. 99/31/CE pe anul 2008, conform prevederilor Tratatului de Aderare	APM Vaslui Comp. GDC GNM	Responsabil Gestiunea Deșeurilor	iunie 2009
IV.3. Managementul resurselor de apă, prin:				
1	Verificarea întocmirii corecte a documentațiilor necesare pentru modernizarea și construirea sistemelor de alimentare cu apă, a stațiilor de epurare și sistemelor de canalizare	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Șef serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
IV.4. Controlul poluării industriale, prin:				
1	Primirea documentațiilor necesare pentru eliberarea autorizațiilor integrate de mediu, pentru instalațiile conform prevederilor Directivei Consiliului nr. 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC)	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Responsabil Serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent

2	Realizarea raportului anual de poluanți emisi (EPRTR) la nivel regional și național	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	Responsabil Serv. Autorizare și Controlul Conformării Responsabil Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	sem I 2009
3	Realizarea Inventarului anual de emisii – Baza de date CORINVENT	APM Vaslui Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	Responsabil Serv Monitorizare Sinteză și Coordonare	februarie 2009
4	Intocmirea raportului privind evoluția implementării Programului Național de reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere conform prevederilor Directivei Consiliului nr. 2001/80/EC privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalații mari de ardere (LCP)	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Responsabil Serv. Autorizare și Controlul Conformării	trimestrial
5	Urmărirea introducerii sistemului de management de mediu la nivelul agenților economici cu impact semnificativ asupra mediului și reactualizarea bazei de date EMAS	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Șef Serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
6	Impunerea de tehnologii nepoluante prin actele de reglementare	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Șef Serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
V. Elaborarea strategiilor de protejare a cetățenilor împotriva calamităților naturale, accidenților ecologici și expunerii în zone de risc ecologic				
1	Urmărirea întocmirii de către toate unitățile cu impact semnificativ asupra mediului a planurilor de acțiune în cazul producerii unor fenomene periculoase și accidente ecologice	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Șef Serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
2	Urmărirea întocmirii de către toate unitățile care desfășoară activități specifice a planurilor de restricții în situații de secetă, de reducere a debitelor de apă, de îngheț	APM Vaslui Serv. Autorizare și Controlul Conformării	Șef Serv. Autorizare și Controlul Conformării	permanent
VI. Întărirea parteneriatului cu organizațiile neguvernamentale în procesul de elaborare și aplicare a politicilor publice în domeniu				

1	Realizarea campaniilor de educare și conștientizare a populațiilor împreună cu organizațiile neguvernamentale	APM Vaslui Comp. Comunicare și Relații Publice	Reprezentant Comp. Comunicare și Relații Publice	permanent
VII. Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane și rurale				
<i>Proiecte privind calitatea apelor</i>				
1	Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, tratare, distribuție și canalizare – epurare în orașele Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești din județul Vaslui	Consiliul județean Vaslui Consiliile locale municipale Vaslui, Bârlad și Huși Consiliul local Negrești	Direcția tehnică și P.I.U. (Unitatea de Implementare a Proiectului)	2015
<i>Proiecte privind gestionarea deșeurilor</i>				
2	Managementul integrat al deșeurilor în județul Vaslui	Consiliul județean Vaslui Consiliile locale municipale Vaslui, Bârlad și Huși Consiliul local Negrești	Direcția tehnică și P.I.U. (Unitatea de Implementare a Proiectului)	2009

Nr Crt	Prioritate/măsura	Instituție responsabilă	Persoana responsabilă	Termen realizare
1	Realizarea controlului respectării angajamentelor înscrise în autorizațiile integrate de mediu conform DIRECTIVEI IPPC – 96/31/CE – PREVENIREA SI CONTROLUL INTEGRAT AL POLUARII	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
2	Urmărirea conformării instalațiilor care se afla sub incidența DIRECTIVEI SEVESO – SUBSTANȚE PERICULOASE.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
3	Urmărirea celor 3 depozite de deșeuri menajere care nu sunt conforme cu prevederile Directivei 1999/31/CE în care s-a sistat depozitarea (Vaslui, Barlad, Husi).	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
4	Monitorizarea semestrială a extinderii implementării sistemului de colectare selectivă concomitent cu introducerea sau modernizarea serviciului de colectare, DIRECTIVEI 94/62/CE COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	semestrial
5	Participarea la campanii de conștientizare a populației privind colectarea selectivă a deșeurilor.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	Martie 2009 Septembrie 2009
6	Participarea la campanii de conștientizare a populației privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor sălbatice de floră și faună.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	Iulie – august 2009
7	Monitorizarea semestrială a implementării Planului național de eliminare a echipamentelor și materialelor care conțin PCB/PCT conform prevederilor Directivei Directiva 96/59/CEE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați (PCB și PCT).	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	semestrial
8	Participare activă în cadrul procesului de reglementare a instalațiilor cu impact semnificativ din punct de vedere al protecției mediului.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
9	Urmărirea elaborării programelor de reabilitare și extindere spații verzi din zonele urbane.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	Ianuarie 2009 și permanent

10	Actualizarea registrului obiectivelor controlate existente in judetul Vaslui.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	Anual
----	---	---	--------------------	-------

Nr Crt	Prioritate/măsura	Instituție responsabilă	Persoana responsabilă	Termen realizare
11	Urmărirea atingerii a cel puțin 75% din obiectivele de reutilizare/reciclare și valorificare prevăzute în articolul 7.2 al Directivei (vezi HG 448/2005)	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
12	Urmărirea atingerii obiectivului parțial de colectare de cel puțin 3 kg de deseuri de echipamente electrice și electronice/locuitor/an prevăzut în articolul 5.5 al Directivei 2002/96/CE	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
13	Verificarea instalațiilor de depozitare de la stațiile de distribuție a benzinei	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
14	Urmărirea și raportarea semestrială a situației referitoare la: numărul de notificări emise, cantitățile și tipurile de deseuri importate sau tranzitate modul de valorificare a deșeurilor importate	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	semestrial
15	Intervenție pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	permanent
16	Urmărirea realizării investițiilor de mediu asumate de către titularii instalațiilor cu impact semnificativ asupra mediului.	Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Vaslui	Comisarii de mediu	lunar

Cap. 12 - Politica fiscal - bugetară

Nr. crt.	Denumirea actiunii	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de realizare
0	1	2	3	4
I ACTIUNI DE INSPECTIE FISCALĂ				
1.	<p>Inspectii fiscale în vederea verificării modului de calculare, evidentiere și virare, în cuantumurile și la temenele stabilite de lege, a obligațiilor fiscale datorate bugetului general consolidat, administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală.</p> <p>-Inspectii fiscale din proprie inițiativă la contribuabilii cu risc ridicat pentru administrația fiscală.</p> <p>-Inspectii fiscale în vederea aplicării Ordinului președintelui A.N.A.F. nr. 575/2006 privind stabilirea condițiilor și declararea contribuabililor inactivi.</p> <p>-Inspectii fiscale la contribuabilii care efectuează tranzacții intracomunitare.</p>	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
2.	<p>Efectuarea de inspectii fiscale în vederea soluționării deconturilor de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative cu opțiune de rambursare.</p> <p>Inspectii fiscale pentru soluționarea deconturilor de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative, cu opțiune de rambursare.</p>	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
3.	<p>Efectuarea de inspectii fiscale, conform competențelor, în baza informațiilor transmise de Garda Financiară sau alte instituții ale statului (Corpul de Control al Guvernului; Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse; Ministerul Internelor și Reformei</p>	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	În funcție de comunicări și competente

	Administrative; Prefecturi; Curtea de Conturi sau alte institutii ale statului)			
4.	Verificări, în vederea aplicării ordinului presedintelui A.N.A.F. nr. 575/2006 privind stabilirea condițiilor și declararea contribuabililor inactivi, la agenții economici considerați contribuabili cu risc ridicat de evaziune fiscală.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
5.	Verificarea modului de stabilire și virare a fondurilor speciale: fondul special pentru produse petroliere, fondul special al aviației civile etc.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
II. CONTROALE INOPINATE				
1.	Desfășurarea de acțiuni pentru verificarea realității și legalității sediilor sociale declarate de contribuabili; operațiunilor economice realizate de aceștia; exactității și realității documentelor, declarațiilor și a oricăror alte înscrisuri fiscale.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
2.	Organizarea și desfășurarea de acțiuni operative și inopinate la unitățile și subunitățile contribuabililor sau la oricare alte locuri în care aceștia desfășoară activități producătoare de venituri.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
3.	Acțiuni de control inopinat în centre comerciale angro, piețe, târguri, oboare, magazine, unități turistice, de alimentație publică, baruri, cluburi, restaurante, pe linia respectării regulilor de comerț, a prevederilor legale și normelor fiscale din diferite domenii de activitate.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
III. ALTE ACTIUNI				
1.	Dezvoltarea bazei de date proprii referitoare la activitatea unor contribuabili care prezintă abateri grave de la legislația fiscală și care au caracter de repetitivitate.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar

2.	Fundamentarea si elaborarea programelor lunare pentru activitatea de inspectie fiscală.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
3.	Intocmirea Situatiei privind realizarea programului de activitate.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
4.	Întocmirea raportului pentru activitatea desfășurată în anul 2009 si transmiterea către Directia Generală de Inspectie Fiscală.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
5.	Intocmirea informărilor cu cazuri deosebite si transmiterea către Directia Generală de Inspectie Fiscală.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
6.	Realizarea programului de pregătire profesională a personalului cu atribuții de inspectie fiscală.	D.G.F.P. VASLUI	Director executiv adjunct	Lunar
IV. ACTIVITATI IN PLAN JURIDIC				
1.	Actiuni de reprezentare a institutiei in instanta pentru plangerile formulate de agentii economici	DGFP VASLUI	Director executiv	permanent
V. ACTIVITATE DE PLANNING				
1.	Programarea activitatilor de control	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	permanent
2.	Coordonarea activitatilor de analiza , programare activitatilor de control, pregatire profesionala	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	permanent
VI. ACTIVITATI DE ANALIZA				
1.	Analiza anuala a activitatii desfasurate in anul 2008	DGFP Vaslui	Serviciul de	ianuarie 2009

			programare,coordonare analiza si sinteza a activitatii de inspectie fiscala	
2.	Analiza actelor de control intocmite , evaluarea eficientei si a rezultatelor obtinute	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	permanent
3.	Analiza periodica a sesizarilor penale transmise catre Parchet sau Politie, identificarea formelor noi de manifestare a evaziunii fiscale, măsuri de combatere , inclusiv elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea cadrului legislativ	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	lunar
4.	Analiza solutiilor pronuntate de instantele de judecata fata de plangerile formulate de agentii economici in raport cu actele de control intocmite de comisari	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	lunar
5.	Analiza modului de solutionare a sesizarilor , petitiilor si reclamatiiilor adresate D.G.F.P. VASLUI	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	lunar
VII. ACTIVITATI DE PREGATIRE PROFESIONALA				
1.	Organizarea pregatirii si perfectionarii profesionale , conform Programului respectiv pe anul 2009 , in special pentru cunoasterea legislatiei europene in domeniul evaziunii si a fraudei fiscale , precum si a atributiilor personalului de specialitate din acest domeniu.	DGFP Vaslui	Director executiv	lunar
2.	Organizarea unor cursuri de pregatire si perfectionare in urmatoarele domenii : - utilizarea calculatorului - juridic - limbi straine -alte activitati	DGFP Vaslui	Director executiv	trimestrial

1.	Perfectionarea planificarii -Dezvoltarea procedurilor de monitorizare a colectării creantelor bugetare -Dezvoltarea capacitatii analitice de planificare a veniturilor bugetare -Perfectionarea instrumentelor de conducere.	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	permanent
2.	Intărirea capacității de analiză a nivelului de conformare a plătitorilor de impozite si taxe	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	Permanent
3.	Imbunatatirea proceselor interne si a coordonarii -Actualizarea si gestionarea Registrului contribuabililor -Imbunatatirea activitatii de solutionare a contestatiilor si crearea unei baze de date -Dezvoltarea suportului informatic necesar activitatii de administrare fiscala -Reproiectarea sistemului informatic în vederea gestionarii unei baze de date cuprinzând informaTii privind contribuabilii -Reducerea timpului de reactie a administratiei fiscale prin automatizarea tuturor procedurilor de gestionare a declaratiilor fiscale -Adaptarea procedurilor de audit public intern la specificul ANAF -Dezvoltarea compartimentului de audit si crearea procedurilor de auditare a proceselor informatizate	DGFP Vaslui	Director executiv adjunct	permanent
ACȚIUNI ALE GĂRZII FINANCIARE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII ABILITATE ÎN COMBATEREA INFRAȚIUNILOR FINANCIARE				
1.	1.Actiuni de control vizand descoperirea si combaterea evaziunii si fraudei fiscale .	DGFP Vaslui IPJ Vaslui ONCPSB	comisar sef sectie comisar sef div.	permanent

		DNA Parchet		
	1.1 Control inopinat pentru identificarea spatiilor clandestine utilizate pentru efectuarea activitatilor ilicite, in special in domeniul produselor accizabile(alcool, bauturi alcoolice, tigarete, uleiuri minerale), a producerii si aplicatii marcajelor fiscale contrafacute, etc	DGFP Vaslui IPJ Vaslui DIAOV Vaslui Parchet	comisar sef sectie comisar sef div.	permanent
	1.2. Actiuni de control in zone rurale, in vederea depistarii instalatiilor artisanale de fabricare a bauturilor alcoolice.	DGFP Vaslui IPJ Vaslui DIAOV Vaslui Parchet	comisar sef sectie comisar sef div.	permanent
2.	2. Actiuni de monitorizare a operatiunilor comerciale intracomunitare	DGFP Vaslui IPJ Vaslui DIAOV Vaslui Parchet	comisar sef sectie comisar sef div.	permanent
3.	3. Actiuni de control specifice la agentii economici care produc sau importa produse supuse regimului de accizare si care sunt autorizati sa functioneze ca antrepozite fiscale. 3.1. In domeniul accizelor armonizate pentru urmatoarele produse provenite din productia interna, spatiul comunitar sau din import : a) bere b)vinuri c)bauturi fermentate , altele decat bere si vinuri d)produse intermediare e)alcool etilic f)tutun prelucrat g)produse energetice	DGFP Vaslui IPJ Vaslui Parchet DIAOV Vaslui	comisar sef sectie comisar sef div.	permanent
	3.2. In domeniul marcarii produselor alcoolice si tutunului prelucrat			

	<p>inclusiv dupa iesirea acestora din antrepozitele vamale.</p> <p>3.3 Alte produse si grupe de produse din import si din productie interna pentru care se datoreaza accize (accize nearmonizate)</p>			
4.	<p>4. Actiuni de control specifice la agentii economici care isi desfasoara activitatea in baza licentelor de exploatare , autorizatiilor de colectare , licentelor de fabricatie ,licentelor de transport si executie autorizatiilor pentru schimbul valutar .</p> <p>4.1 agenti economici care organizeaza jocuri de noroc tip cazinou , bingo si altele ;</p> <p>4.2 agenti economici care colecteaza si valorifica deseuri reciclabile , in principal , deseuri metalice feroase si neferoase ;</p> <p>4.3 agenti economici care au ca activitate de baza productie de produse alimentare destinate comercializarii .</p> <p>4.4 agenti economici care produc, depoziteaza, comercializeaza cereale precum si cei care au obiect de activitate de baza planificata;</p> <p>4.5. Agenti economici cu activitate de schimb valutar si case de amanet;</p> <p>4.6. Producatori si/sau importatori de medicamente</p>	<p>DGFP Vaslui IPJ Vaslui Vama Albita ONCPSB DNA Parchet</p>	<p>comisar sef sectie comisar sef div</p>	<p>permanent</p>
5.	<p>5.Actiuni de control asupra mijloacelor de transport privind transportul de persoane si bunuri pe principalele artere de circulatie , in zonele si centrele comerciale en gross.</p>	<p>DGFP VS IPJ Vaslui ARR Vaslui</p>	<p>comisar sef sectie comisar sef divizie</p>	<p>permanent</p>
6.	<p>6.Actiuni de control privind circulatia materialelor lemnoase si la instalatiilor de prelucrat lemn</p>	<p>IPJ Vaslui Directia Silvica Vaslui</p>	<p>comisar sef sectie comisar sef divizie</p>	<p>permanent</p>
7.	<p>7.Actiuni de control privind respectarea disciplinei financiar-contabile</p> <p>Actiuni pentru incasari arierate la bugetul general consolidat</p>	<p>DGFP Vaslui</p>	<p>comisar sef sectie comisar sef divizie</p>	<p>permanent</p>
8.	<p>8.Actiuni de control privind dotarea si utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale;</p>	<p>DGFP Vaslui</p>	<p>comiasr sef sectie comisar sef divizie</p>	<p>permanent</p>
9.	<p>9.Actiuni de control specifice pentru prevenirea si santionarea</p>	<p>ONPCSB</p>	<p>comisar sef sectie</p>	<p>permanent</p>

	spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism		comisar sef divizie	
10	10.actiuni de control cu caracter specific efectuate la solicitarea altor sectii (controale incrucisate), controale tematice si /sau punctuale dispuse de comisariatul general	DGFP Vaslui	comisar sef sectie comisar sef divizie	La solicitare
11	11. Identificarea firmelor care actioneaza sub forma celor de tip "fantoma" si comunicarea datelor catre institutiile abilitate pentru dispunerea masurilor legale.	DGFP VS OJRC VS	comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
12	12. Controale in pietele agroalimentare , targuri si oboare pentru verificarea legalitatii documentelor de provenienta pentru marfurile comercializate , a autorizatiilor prevazute de lege , a certificatului de producator , precum si legalitatea actelor si faptelor de comert din aceste incinte .	Serviciile locale deconcentrate	comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
13	13. Actiuni in colaborare cu: 13.1 Structurile teritoriale din cadrul Ministerului Finantelor Publice, ANAF si ANV 13.2. Structuri teritoriale apartinand Ministerului Administratiei Internelor, Departamentul de lupta Antifrauda, Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor.	Institutiile enumerata	comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
14	14. Actiuni de verificare si control specifice, efectuate la solicitarea procurorului	Parchetul General, DNA, structuri teritoriale	comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
15	15. Actiuni de verificare si control specifice la societatile comerciale privind respectarea obiectului de activitate declarat precum si la cele care nu au depus situatiile financiare la Registrul Comertului pe anii 2007 / 2008	OJRC VS	comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
II. ACTIVITATI DE NATURA JURIDICA				

1.	1.Actiuni de reprezentare a institutiei in instanta pentru plangerile formulate de agentii economici 2.Analiza solutiilor instantelor de judecata, cazuri deosebite, etc	-	comisar sef sectie comisar sef divizie	Permanent trimestrial
III. ACTIVITATI DE ANALIZA				
1.	1.Analiza trimestriale a activitatii desfasurate de Sectia Judeteana Vaslui		comisar sef sectie	trimestrial
2.	2. Analiza actelor de control intocmite, evaluarea eficientei si a rezultatelor obtinute		comisar sef sectie comisar sef divizie	permanent
3.	3 Analiza activitatii de solutionare a petitiilor, conform prevederilor art.14 din OG 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, modificata si aprobata prin Legea nr. 233/2002		comisar sef sectie comisar sef divizie	semestrial
IV. ACTIVITATI DE PREGATIRE PROFESIONALA				
1.	1. Dezbateri privind modificarile aduse actelor normative si in special Codul fiscal		comisar sef divizie	lunar
2.	2. Analiza incadrarii juridice a spetelor constatate raportat la solutiile pronuntate de instantele de judecata fata de plangerile formulate de agentii economici in raport cu actele de control intocmite de comisari.		comisar sef divizie	lunar
V. ALTE ACTIVITATI				
1.	1.Mediatizarea principalelor activitati desfasurate si a rezultatelor obtinute de Garda Financiara Sectia Vaslui	Reprezentanti mass- media	comisar sef sectie	lunar
2.	2.Analiza actelor de indisciplina savarsite de angajatii institutiei		Comisia de disciplina	trimestrial
3.	3. Efectuarea tragerilor cu armamentul din dotare, utilizarea mijloacelor de autoaparare si pregatire fizica	Institutii specializate	Comisar sef divizie	trimestrial

Cap. 13 – Protecția consumatorului

Nr. crt.	Acțiunea	Entitatea implicata in realizare	Persoana responsabila	Termen de finalizare
	1. Combinarea protecției directe a statului cu cea oferita de formele de protecție asociativa			
1.	<p>Imbunatatirea coordonarii supravegherii pietei si aplicarii legislatiei in domeniul</p> <ul style="list-style-type: none"> - securitatii generale a produselor - serviciilor financiare, inclusiv a asigurarilor, 	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
2.	<p>Cooperarea cu autoritatile competente in domeniul supravegherii pietei, in principal cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de Supraveghere a Asigurărilor - Autoritatea Nationala a Vamilor - ANSVSA - MSP - MMGA - MAPDR - MEC - ANRGN - ANRE - ANRC 	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
3.	Instituirea de masuri de consiliere pentru operatorii economici	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
4.	Prezentarea prevederilor legale in vigoare in domeniul protectiei consumatorilor in cadrul actiunilor de parteneriat cu societatea civila si asociatiile profesionale	OJPC Vaslui	Director executiv	periodic
5.	Colaborarea cu asociatiile de consumatori si cu alte organizatii neguvernamentale pentru	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent

	2.Eficientizarea activitatii statului in materie de protectie directa si indirecta a consumatorilor			
6.	Realizarea de actiuni de supraveghere a pietei privind respectarea prevederilor legale la comercializarea produselor nealimentare, inclusiv evaluarea securitatii produselor, in mod deosebit pentru : - produse cosmetice si jucarii; - electrosecuritatea si electrocompatibilitatea magnetica a aparatelor casnice si electronice; - etichetarea produselor textile si a incaltamintei; - etichetarea eficientei energetice a produselor electrocasnice (frigidere, masini de spalat) si lampilor de uz casnic; - indicarea consumului de carburant si emisiile de CO2 la comercializarea autoturismelor noi; - vanzari cu pret redus.	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
7.	Masuri operative in scopul depistarii pe piata romaneasca a produselor notificate prin Sistemul RAPEX	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
8.	Dezvoltarea de actiuni de supraveghere a modului de aplicare a legislatiei cu privire la : - prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun; - depistarea și eliminarea produselor neconforme care pot afecta sanatatea si interesele economice ale consumatorilor; - etichetarea si publicitatea produselor alimentare;	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
9.	Participare activă la soluționarea operativă a notificărilor transmise prin Sistemul Rapid de Alertă din domeniul siguranței alimentare, conform competențelor OJPC.	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
10.	Realizarea de actiuni de supraveghere a respectarii drepturilor consumatorilor in cazul prestarii de servicii: - transport persoane, - serviciilor turistice si de agrement, - servicii de igiena personala, - analiza contractelor din domeniile:banca, telefonie fixa si mobila, cablu, internet, asigurari si alte tipuri de contracte, -supravegherea pietei pentru identificarea publicitatii inelatoare si comparative, precum si alte tipuri de servicii.	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent

11.	Actiuni de control privind produse si servicii oferite consumatorilor cu ocazia: - sarbatorilor de iarna - zilei copilului - sarbatorilor Pascale	OJPC Vaslui	Director executiv	Ianuarie- decembrie iunie martie-aprilie.
12.	Actiuni de control conform tematicilor stabilite la nivel regional	OJPC Vaslui	Director executiv	trimestrial
13.	Imbunatatirea activitatilor de monitorizare si evaluare a aplicarii legislatiei in domeniul financiar (creditul pentru consum, case de schimb valutar, servicii financiare la distanta)	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
14.	Verificarea respectarii clauzelor din contractele de utilitati publice	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
15.	Imbunatatirea modalităților de primire si soluționare a sesizărilor si reclamațiilor Imbunatarirea sistemului de transmitere si urmarire a sesizarilor si reclamatiiilor la nivelul OJPC Vaslui, IRPC Galati, ANPC	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
16.	Actiuni de control pentru verificarea respectarii prevederilor legale privind regimul metalelor pretioase si a pietrelor pretioase in Romania, desfasurate in colaborare cu specialistii DMPPP.	OJPC Vaslui	Director executiv	semestrial
	3.Stimularea capacitatii de autoprotectie individuala si asociativa a consumatorilor			
17.	Sprijin acordat institutiilor de invatamint	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
18.	Participarea reprezentantilor OJPC Vaslui la realizarea de emisiuni radio, TV, precum si articole in presa pe probleme din domeniul protecției consumatorilor	OJPC Vaslui	Director executiv	lunar
19.	Dezvoltarea parteneriatului public privat desfasurate de OJPC in scopul constientizarii operatorilor economici privind necesitatea dezvoltarii unui mediu de afaceri sanatos, inclusiv un inalt nivel de protectie a consumatorilor.	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
20.	Organizarea actiunilor pentru Ziua Internationala a drepturilor Consumatorilor (15 martie)	OJPC Vaslui	Director executiv	15 martie

21.	Organizarea Concursului scolar 2009 pe teme de protectia consumatorilor : <ul style="list-style-type: none"> - faza scolara - faza judeteana - faza nationala 	OJPC Vaslui	Director executiv	februarie martie august
22.	Sprijinirea centrelor locale de consumatori pentru semnalarea si prezentarea devierilor constatate, de la standardele de calitate a produselor comercializate si a serviciilor prestate	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent
23.	Sprijin si consultanta pentru ONG-uri de consumatori	OJPC Vaslui	Director executiv	permanent

Cap.14 – Reforma administrației publice

1. Organizarea internă				
1.1. Îmbunătățirea comunicării pe orizontală și verticală în cadrul consiliului județean				
1	Inventar al raporturilor periodice pe compartimente, instituții și servicii publice de interes județean	Consiliul județean Vaslui	Secretarul județului conducătorul compartimentului de specialitate	martie 2009
2	Sistem procedural standard de raportare	Consiliul județean Vaslui	Secretarul județului Conducătorul compartimentului de specialitate	decembrie 2009
3	Buletin informativ cu referire la acțiunile desfășurate (2 pagini)	Consiliul județean Vaslui	Compartimentele de specialitate, instituțiile și serviciile publice de interes județean	Trimestrial
4	Strategie privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul consiliului județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Secretarul județului (coordonator) Conducătorii compartimentelor de specialitate, instituții și servicii publice de interes județean	decembrie 2009
5	Implementarea strategiei privind simplificarea procedurilor administrative	Consiliul județean Vaslui	Compartimentele de specialitate, instituțiile și serviciile publice de interes județean	decembrie 2009
6	Întâlniri periodice de bilanț la nivelul compartimentelor de specialitate, al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a consiliului județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Conducătorii compartimentelor de specialitate, si instituțiilor și serviciilor publice de interes județean	Trimestrial
7	Întâlniri periodice între reprezentanți al consiliului județean și ai serviciilor publice de interes județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Compartimentele de specialitate, instituțiile și serviciile publice subordonate	Permanent
1.2. Îmbunătățirea comunicării externe a consiliului județean cu alte instituții și cetățenii				
8	Pagina web a consiliului județean să conțină legături corespunzătoare fiecărui compartiment de specialitate	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică a consiliului județean	Septembrie fiecare an

9	Actualizarea periodică a paginii web a consiliului județean și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Conducătorii compartimentelor de specialitate, ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	aprilie 2009
10	Implementarea procedurilor standard de susținere a audiențelor	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Conducătorii compartimentelor de specialitate, ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	martie 2009
11	Audiențe în teritoriu susținute de reprezentanți ai consiliului județean și ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Conducătorii compartimentelor de specialitate, ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	martie 2009
1.3.Elaborarea și implementarea cadrului general de autoevaluare a modului de funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean				
12	Creșterea gradului de responsabilizare a personalului	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Secretarul județului, Conducătorii compartimentelor de specialitate ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	martie 2009
13	Îmbunătățirea climatului etic și deontologic din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Secretarul județului, Conducătorii compartimentelor de specialitate ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	decembrie 2009
14	Analiza diagnostic rezultată în urma aplicării cadrului general de autoevaluare a modului de funcționare a consiliului județean la nivelul aparatului de specialitate și instituțiilor și serviciilor publice de interes județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Președintele consiliului județean	decembrie 2009
1.4. Elaborarea Regulamentului intern				
15	Creșterea gradului de participare a personalului la îndeplinirea atribuțiilor	Consiliul județean Vaslui	Serviciul de resurse umane și Direcția administrație publică	decembrie 2009
1.5.Crearea și implementarea unui mecanism privind elaborarea politicilor publice la nivelul consiliului județean				
16	Simplificarea și asigurarea coerenței în carul procesului de elaborare și avizare proiecte de hotărâre și dispoziții la nivelul consiliului	Consiliul județean Vaslui	Direcția administrație publică	decembrie 2009

	județean			
2.Managementul resurselor umane				
17	Elaborarea fișelor de post	Consiliul județean Vaslui	Compartimentul resurse umane și celelalte compartimente de specialitate ale aparatului de specialitate.	ianuarie în fiecare an
18	Elaborarea planurilor de activitate la nivelul fiecărui compartiment	Consiliul județean Vaslui	Conducătorii compartimentelor de specialitate ale consiliului județean	trimestrial
19	Elaborarea fișei de activitate săptămânală pentru fiecare angajat	Consiliul județean Vaslui	Conducătorii compartimentelor de specialitate ale consiliului județean	săptămânal
Implementarea strategiei de formare continuă la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean al instituțiilor și serviciilor publice subordonate				
20	Stabilirea cererii de formare continuă la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, instituțiilor și serviciilor publice subordonate	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	ianuarie – fiecare an
21	Evidențierea clară la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean, al instituțiilor și serviciilor publice subordonate a unui fond special destinat implementării strategiei de formare continuă a funcționarilor publici.	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică și Serviciul de resurse umane	La elaborarea proiectului de buget propriu în fiecare an
22	Programarea individuală, funcție de necesități a formării continue	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie în fiecare an
<i>Îmbunătățirea managementului funcției publice</i>				
23	Implementarea sistemului legislativ îmbunătățit privind managementul funcției publice în acord cu standardele țărilor U.E.	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie 2009
24	Implementarea sistemului și procedurilor de recrutare simplificate bazate pe transparență	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie 2009

25	Plan de carieră elaborat și actualizat pentru fiecare funcționar public din cadrul aparatului de specialitate	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie 2009
26	Sistem modern de planificare anuală a necesarului de personal la nivelul fiecărui compartiment de specialitate	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	martie 2009
27	Implementarea sistemului de evaluare a activității personalului bazat, pe noi proceduri și mecanisme	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	martie 2009
28	Bază de date operațională și actualizată a funcției publice, la nivelul cerințelor	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie 2009
2. Gestiune publică				
29	Formare continuă a personalului de specialitate pentru pregătirea implementării sistemului de bugetare bazat pe program la nivelul consiliului județean	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	decembrie 2009
30	Elaborarea și implementarea, cu asistență tehnică a Ministerului Administrației și Internelor, a sistemului de indicatori de performanță la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean	Consiliul județean Vaslui	Serviciul resurse umane	decembrie 2009
3. Extinderea și modernizarea circuitului informațional intern și extern				
31	Accesarea informațiilor publice în timp real , prin publicarea acestora pe pagina de web a instituției	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	iunie 2009
32	Accesul la internet, serviciile de poștă electronică și realizarea de pagini web pentru fiecare primărie	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	octombrie 2009
33	Informatizarea serviciilor de stare civilă, arhivă și urbanism	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	decembrie 2009
34	Crearea unui centru de instruire in domeniul tehnologiei informațiilor la sediul C.J. Vaslui pentru personalul aflat în teritoriu	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	iulie 2009
35	extinderea rețelei de calculatoare existente	Consiliul județean Vaslui	Direcția economică	decembrie 2009

4. Alte acțiuni necesare modernizării				
36	Organizarea de reuniuni cu conducătorii compartimentelor de specialitate, ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate pentru dezbateră Raportului preliminar privind analiza Programului multianual de modernizare	Consiliul județean Vaslui	Președintele consiliului județean	noiembrie-decembrie în fiecare an
37	Elaborarea Raportului final privind PMM-ul propunerii pentru actualizarea Strategiei de reformă aferentă a activității consiliului județean	Consiliul județean Vaslui, Instituțiile și serviciile publice de interes județean	Conducătorii compartimentelor de specialitate, ai instituțiilor și serviciilor publice subordonate	decembrie în fiecare an
38	Actualizarea anuală a planului de acțiune aferent PMM funcție de concluziile Raportului anual de monitorizare	Consiliul județean Vaslui	Secretarul județului	ianuarie în fiecare an
39	Implementarea mecanismului standard de monitorizarea implementării PMM, la nivelul consiliului județean	Consiliul județean Vaslui	Secretarul județului	Permanent

Cap. 15 Ordine publică și siguranța cetățeanului

Nr. crt.	OBIECTIV/AȚIUNE	Entitate implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de Finalizare
1.	Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, prin diminuarea infracțiunilor stradale, atât în mediul urban cât și în mediul rural.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
2.	Realizarea unor programe operative specifice pentru zonele cu risc ridicat de infracționalitate.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
3.	Menținerea trendului descendent al criminalității judiciare în mediul rural.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
4.	Combaterea traficului și consumului de droguri.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
5.	Creșterea gradului de siguranță în școli, prin reducerea numărului de infracțiuni comise în unitățile de învățământ și reducerea numărului de victime din rândul minorilor.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
6.	Creșterea gradului de siguranță al participanților la traficul rutier.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
7.	Prevenirea corupției în rândul personalului Inspectoratului de Poliție al Județului VASLUI.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
8.	Intensificarea cooperării cu celelalte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor din județ, îmbunătățirea continuă a schimbului de informații cu toate instituțiile de aplicare a legii.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
9.	Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, prin realizarea unor campanii de conștientizare a pericolului pe care îl reprezintă acest fenomen.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
10.	Aderarea la Spațiul Schengen – Formarea profesională în perspectiva asimilării unitare a cadrului normativ și procedural aferent domeniului Schengen și definitivarea instalării și distribuiri către beneficiari a stațiilor de lucru achiziționate în cadrul Proiectului RO-FSCH 10 – „Întărirea capacității sistemului informatic al Poliției Române necesar implementării SIS II.	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009
11.	Prevenirea și combaterea fenomenului transfrontalier în sistem	I.P.J.VASLUI	Seful inspectoratului	Decembrie 2009

	integrat de pe raza de competență și asigurarea unui climat de siguranță la granița U.E..			
12.	Aderarea României la Spațiul Schengen. Asigurarea unui management performant la nivelul tuturor structurilor inspectoratului.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009 - 2011
13.	Verificarea nivelului de implementare a principiilor U.E. privind supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	Septembrie 2009
14.	Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului I.J.P.F.Vaslui.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
15.	Planificarea și evaluarea activităților în concordanță cu obiectivele instituției și atribuțiile structurilor.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	trimestrial
16.	Realizarea concepției activității de pregătire continuă a personalului pentru anul 2009.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	Ianuarie 2009
17.	Asigurarea formării inițiale și continue a personalului I.J.P.F.Vaslui în domeniul Schengen potrivit „Concepției integrate de pregătire a personalului instituțiilor implicate în procesul de aderare a României la spațiul Schengen”.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	lunar
18.	Perfecționarea pregătirii pe linia metodelor și mijloacelor de falsificare a pasapoartelor și vizelor, prin creșterea rolului lucrătorilor criminaliști și formatorilor.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	lunar
19.	Armonizarea procedurală la nivelul P.F.R. privind modul de acțiune, în concordanță cu aquis-ul Schengen.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009 - 2011
20.	Perfecționarea cooperării și colaborării interinstituționale în domeniul managementului funcțional al frontierei, în zona de competență.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent

21.	Combaterea infracționalității transfrontaliere pe linia protecției drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, a bunurilor din patrimoniul cultural național și prevenirea contrabandei.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
22.	Implementarea și aplicarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea activității de constatare, prevenire și combatere a infracționalității la regimul vamal.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
23.	Combaterea infracționalității transfrontaliere pe linia prevenirii și combaterii terorismului și a activităților conexe.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
24.	Combaterea infracționalității pe linia traficului de ființe umane.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
25.	Combaterea infracționalității transfrontaliere pe linia traficului de droguri.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
26.	Combaterea infracționalității transfrontaliere pe linia traficului internațional cu autovehicule furate.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
27.	Prevenirea și combaterea falsurilor în documente și vize.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
28.	Crearea unei baze naționale de date care va cuprinde elemente de siguranță ale specimenelor de documente de identitate și călătorie, metode și mijloace de clasificare a acestora, prezentate sub forma unor fișe de alertă, precum și materiale de interes operativ, pe linia fraudei în documente.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
29.	Asigurarea supravegherii și controlului trecerii frontierei de stat.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent

30.	Implementarea masurilor referitoare la migratie reiesite din Strategia nationala privind aderarea la spatiul Schengen si Planul de actiune Schengen 2007 revizuit, referitor la armonizarea legislatiei si implementarea totală a Sistemului Informatic Integrat privind managementul migrației, azilului și vizelor.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009
31.	Implementarea masurilor referitoare la migratie din Strategia nationala de management integrat al frontierei de stat a Romaniei in perioada 2007 - 2010 pentru adoptarea si implementarea procedurilor si politicilor comune privind procesarea cererilor de viza (filtrul I)	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009 - 2010
32.	Controlul frontierelor conform Regulamentului EC nr. 562/2006 (filtrul III).	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
33.	Asigurarea continuității, coordonarii operative a supravegherii si controlului trecerii frontierei de stat.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
34.	Perfectionarea activitatii de analiza a riscului cu finalitate in combaterea criminalitatii transfrontaliere la frontiera de est a Romaniei.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
35.	Planificarea procesului de implementare a acquis-ului Schengen în domeniul managementului frontierelor.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009
36.	Realizarea și implementarea in cadrul structurilor I.J.P.F.Vaslui a unui Sistem IT integrat, care sa permita accesul operativ, în timp real la informații și date specifice activității la frontiera de est a UE, interconectarea cu sistemele IT utilizate de către IGPF, MAI si instituțiile cu atributii la frontiera, precum și cu sistemele internaționale IT (VIS, SIS etc.) in conformitate cu toate cerințele tehnice și operative identificate de UE și	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009 - 2012

	Schengen.			
37.	Respectarea unor cerințe minime de securitate in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare a informatiilor clasificate nationale U.E. și NATO pentru toate structurile I.J.P.F.Vaslui.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
38.	Derularea activitatilor de relatii publice in conformitate cu Strategia de comunicare a MAI – 2008 – 2012	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009 - 2012
39.	Asigurarea unei cooperari interinstitutionale si interstructurale pentru indeplinirea eficienta a obligatiilor specifice	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
40.	Sustinerea modernizarii managementului, a cadrului organizatoric și procedurilor in scopul cresterii eficientei activitatilor inspectoratului.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
41.	Gestionarea in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare a informatiilor clasificate nationale U.E. și NATO.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
42.	Coordonarea activitatilor pentru asigurarea unei permanente capacitati operationale si de interventie a inspectoratului, prin realizarea masurilor de organizare, operații și protecție civilă.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
43.	Reliefarea corecta a rezultatelor I.J.P.F.Vaslui in asigurarea unui spațiu european de securitate si siguranta la frontiera de est a Romaniei.	I.J.P.F.Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	permanent
44.	Desfășurarea de acțiuni de prevenire la instituțiile de învățământ prin prezentarea unor teme pentru dezvoltarea în rândul elevilor a spiritului civic și a unui comportament prosocial;	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV
45.	Identificarea și monitorizarea locurilor și mediilor pretabile a se	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV

	comite fapte de natură penală sau contravențională și desfășurarea de acțiuni specifice pentru combaterea de infracțiuni și contravenții.			
46.	Îmbunătățirea siguranței cetățeanului prin prezența vizibilă și activă a jandarmilor în teren și prin intervenții prompte, eficiente și profesioniste;	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV
47.	Organizarea și executarea unor exerciții tactice cu personalul care execută misiuni de pază și protecție instituțională cât și cu cel care execută misiuni de intervenție în scopul rezolvării unor posibile situații ori vulnerabilități ce pot apărea la obiectivele asigurate cu pază;	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV
48.	Organizarea și executarea cu eficiență de acțiuni în târguri, oboare, silvic, discoteci și alte activități culturale din mediul rural;	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV
49.	Organizarea și executarea de acțiuni cu ocazia manifestarilor sportive	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Cand este cazul
50.	Organizarea și executarea, cu eficiență, de acțiuni comune cu instituțiile cu care unitatea are încheiate protocoale de cooperare	I.J.J.Vaslui	Șef serviciu	Trim I-IV
51.	Adaptarea continuă a Strategiei locale antidrog, în funcție de particularitățile de consum identificate la nivelul județului Vaslui (conform Strategiei Naționale Antidrog, care are la bază Strategia Europeană Antidrog).	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
52.	Implementarea proiectelor naționale de prevenire cât și a proiectelor locale de prevenire la nivel local	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
53.	Continuarea și încurajarea activității de voluntariat în cadrul CPECA Vaslui.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
54.	Asigurarea în continuare a practicii de specialitate pentru studenți de la disciplinele psihologie, sociologie și asistență socială.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
55.	Realizarea unui studiu în populația școlară în vederea estimării nivelului de consum de droguri la nivelul municipiului Vaslui.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009

56.	Promovarea serviciilor de asistență pentru consumatorii de droguri prin intermediul site-ului propriu, a mass-media și a tipăriturilor (broșuri, ghiduri, flyere, afișe, pliante).	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
57.	Realizarea unor proiecte comune antidrog cu reprezentanți ai cultelor (Serviciul Misionar din cadrul Episcopiei Hușilor).	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
58.	Realizarea unui proiect de prevenire a consumului de alcool, generator de infracționalitate cu violență, împreună cu Inspectoratul de Poliție al Județului Vaslui.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
59.	Realizarea unui proiect de prevenire a accidentelor rutiere datorate consumului de alcool, prin conștientizarea și sensibilizarea conducătorilor auto, în colaborare cu Poliția Rutieră Vaslui.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
60.	Atragerea ONG-urilor în vederea dezvoltării unor programe de prevenire antidrog.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
61.	Atragerea unor fonduri din bugetul municipal, în vederea finanțării unor proiecte privind prevenirea consumului de droguri (în cooperare cu Primăria Municipiului Vaslui, Direcția de Asistență Socială și alte organizații neguvernamentale eligibile).	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
62.	Pregătirea pentru preluarea persoanelor consumatoare și consumatoare dependente de droguri în sistem de probațiune, odată cu apariția noului Cod Penal.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
63.	Aplicarea dispozițiilor Ordinului Comun privind asistența persoanelor consumatoare de droguri aflate în detenție, în vederea acordării asistenței psihologice, medicale și sociale și a realizării reinserției sociale ale acestora	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
64.	Cooperarea cu structurile locale care au atribuții în reducerea cererii și ofertei de droguri, în vederea eficientizării eforturilor depuse în lupta antidrog la nivel local.	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
65.	Colaborarea cu instituțiile locale în vederea colectării și centralizării indicatorilor privind reducerea ofertei de droguri (Inspectoratul Județean de Poliție, Brigada de Combatere a Criminalității Organizate, Parchet, Tribunal, Inspectoratul	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009

	Județean al Poliției de Frontieră).			
66.	Intensificarea cooperării transfrontaliere cu structuri similare din Republica Moldova (seminarii, întâlniri, vizite, proiecte comune, programe de colaborare)	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009
67.	Aplicarea unor proiecte, împreună cu partenerii CPECA Vaslui, în vederea atragerii de fonduri europene (structurale) având ca destinație prevenirea consumului de droguri și asistența persoanelor consumatoare (acordarea de consultanță de specialitate în scrierea și depunerea proiectelor și asigurarea parteneriatului ca instituție cu responsabilități în domeniu).	C.P.E.C.A.VASLUI	Coordonator CPECA	Decembrie 2009

Cap. 16 – Cultură și culte

Nr. Crt.	Acțiunea	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de finalizare
A. MONUMENTE ISTORICE				
1	consolidarea structurii organizatorice a instituției prin suplimentarea schemei cu personal de specialitate	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
2	popularizarea Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
3	implementarea Programului național e-Gispat în domeniul evidenței patrimoniului cultural imobil (încheierea protocolului de colaborare cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea obținerii hărților digitale și marcarea monumentelor istorice)	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
4	actualizarea listei monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
5	acordarea de consultanță în domeniul delimitării zonelor de protecție în localitățile care lucrează la elaborarea PUG-urilor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
6	acordarea de consultanță de specialitate la elaborarea documentațiilor pentru avizarea lucrărilor asupra monumentelor istorice și a zonelor lor de protecție	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
7	verificarea lunară a documentațiilor depuse la DJCCPCN din punctul de vedere al conținutului	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și	Anul 2009

	și pe teren în vederea susținerii lor în ședințele lunare ale Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și elaborarea avizelor	Patrimoniul Cultural Național	imobil	
8	monitorizarea lucrărilor de intervenții asupra monumentelor istorice și a imobilelor aflate în zonele de protecție	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
9	cercetare de teren privind identificarea și monitorizarea stării monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
10	întocmirea obligațiilor de folosință a monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
11	întocmirea listei imobilelor ce necesită ce necesită restaurări și intervenții de urgență și transmiterea ei la Ministerul Culturii și Cultelor și administrațiile publice locale pentru luarea măsurilor tehnice și administrative necesare în scopul prevenirii distrugerii lor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
12	aplicarea sancțiunilor legale privind protejarea monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
13	monitorizarea activității de semnalizare și inscripționare a monumentelor istorice de către administrațiile publice locale	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
14	coordonarea manifestărilor organizate cu ocazia Zilelor Europene ale Patrimoniului	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
15	colaborarea cu administrațiile publice centrale și locale, instituții de specialitate și cu	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și	Anul 2009

	responsabilități în domeniu, din județ (Inspectoratul de Poliție, Inspekția de Stat în Construcții, Episcopia Hușilor, ONG-uri ș.a.) în vederea protejării monumentelor istorice	Patrimoniul Cultural Național	imobil	
16	colaborarea și stabilirea măsurilor de protecție a monumentelor istorice, în caz de conflict armat sau de calamități naturale, împreună cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
17	acordarea de sprijin logistic și consultanță proprietarilor persoane fizice și juridice/titularilor dreptului de administrare a monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
18	sprijin logistic în vederea obținerii de fonduri pentru reparații la monumentele istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
19	popularizarea și punerea în valoare a monumentelor istorice prin publicații, presă, televiziune, internet	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	
20	participarea la manifestări de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice (instruiri, consfătuiri, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc.); dezvoltarea bazei de date foto-digitale a monumentelor istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
21	dezvoltarea bibliotecii documentare	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
B. PATRIMONIUL CULTURAL MOBIL				
1	popularizarea Legii 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009

2	controlul inventarelor bunurilor culturale mobile (muzee și instituțiile de cult) și a stării lor de conservare, în vederea clasării lor, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al județului Vaslui, în baza protocolului încheiat de Ministerul Culturii și Cultelor cu Ministerul Administrației și Internelor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
3	monitorizarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de muzee și instituțiile de cult din eparhia Hușilor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
4	avizarea documentației pentru acreditarea muzeelor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
5	întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
6	elaborarea certificatelor de export definitiv sau temporar al bunurilor culturale, pe bază de expertize întocmite de specialiști atestați de Ministerul Culturii și Cultelor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
7	aplicarea sancțiunilor legale privind protejarea bunurilor culturale mobile clasate	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
8	colaborarea și stabilirea măsurilor de protecție a bunurilor culturale mobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale, împreună cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu cultural național mobil și imobil	Anul 2009
C. ARHEOLOGIE				
1	aplicarea legislației în vigoare cu privire la regimul juridic general al descoperirilor și al	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și	Compartimentul arheologie	Anul 2009

	cercetării arheologice, precum și protejarea patrimoniului arheologic, parte a patrimoniului cultural național	Patrimoniul Cultural Național		
2	analizarea și avizarea documentațiilor pentru zonele cu patrimoniu arheologic din Lista Monumentelor Istorice și Repertoriul Arheologic Național, zone cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, zone cu patrimoniu arheologic reperat, zone cu patrimoniu arheologic evidențiat întâmplător, cât și în zone susceptibile să dețină patrimoniu arheologic	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul arheologie	Anul 2009
3	verificarea respectării ansamblului de măsuri juridice, administrative, tehnice menite să asigure prospectarea, identificarea, inventarierea, conservarea și restaurarea, asigurarea pazei, întreținerea și punerea în valoare a bunurilor arheologice, precum și a terenurilor în care se găsesc acestea, în vederea cercetării, sau după caz, clasării acestora ca bunuri culturale ori ca monumente istorice	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul arheologie	Anul 2009
4	îmbunătățirea calității și eficientizarea folosirii informaționale și de comunicare pentru patrimoniul arheologic, prin realizarea unei baze de date de interes național	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul arheologie	Anul 2009
5	cercetare: - cercetări de suprafață pentru completarea Repertoriului Arheologic Național cu noi situri de pe teritoriul județului Vaslui, în colaborare cu instituțiile de specialitate din județ; - continuarea temei de cercetare cu privire la prima epocă a fierului în zona centrală și de sud a Moldovei	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul arheologie	Anul 2009
6	colaborarea cu instituțiile publice centrale și locale, cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul de Stat în Construcții, Serviciile de	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural	Compartimentul arheologie	Anul 2009

	Urbanism, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția de Frontieră, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Vama Albița, cât și cu instituțiile de specialitate	Național		
D. PATRIMONIUL IMATERIAL				
1	completarea bazei de date referitoare la meșterii populari din județ	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
2	cercetări de teren în vederea identificării și inventarierii elementelor de patrimoniu imaterial, dar și pentru documentarea stadiului actual al tradițiilor, practicilor tradiționale, sociale, ritualurilor	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
3	conservarea și promovarea patrimoniului imaterial prin inițierea sau susținerea de proiecte și programe care să ducă la revigorarea meșteșugurilor și artei tradiționale (olărit, prelucrarea lemnului, țesut etc.)	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
4	colaborare cu instituțiile de profil din județ (Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, muzee, așezăminte culturale) în vederea cercetării și punerii în valoare a patrimoniului imaterial	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
5	valorificarea patrimoniului imaterial prin susținere de comunicări științifice și publicare de articole/studii în anuare/reviste de specialitate, dar și prin colaborare cu ziarele locale	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
6	popularizarea legislației în domeniu	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009
7	acordare de sprijin și informații privind posibilități de accesare a fondurilor europene în domeniul protejării patrimoniului cultural	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural	Compartimentul patrimoniu imaterial	Anul 2009

	imaterial	Național		
E. AȘEZĂMINTE CULTURALE				
1	întrunirea directorilor de așezăminte culturale pentru instruire	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul cultură	Anul 2009
2	coordonarea și îndrumarea metodologică a activităților specifice așezămintelor culturale			
3	asigurarea asistenței științifice și de specialitate instituțiilor publice de cultură în domeniul educației permanente	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul cultură	Anul 2009
4	organizarea și desfășurarea examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de directori ai instituțiilor de cultură	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentul cultură	Anul 2009
F. PROGRAME-PROIECTE				
1	Programul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național <i>e-Gispat</i> : program național de implementare a unui sistem informațional geografic pentru protecția patrimoniului cultural național imobil (arheologie și monumente istorice) – continuare program	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național	Compartimentele patrimoniu cultural național mobil și imobil, arheologie	Anul 2009

Cap. 17 – Afaceri europene

Nr. crt.	Acțiunea	Instituția organizatoare	Responsabil	Termen de realizare
1	Campanie de informare și instruire a autorităților administrației publice locale din județ privind fondurile europene și guvernamentale din perioada 2007-2013	Instituția Prefectului județul Vaslui	Serviciul integrare europeană	aprilie - mai 2009
2	Seminar "Oportunități de finanțare pentru dezvoltarea zonei rurale"	Consiliul Județean Vaslui	Direcția dezvoltare locala, integrare europeană, relații internaționale - Centrul de Informare Europeană	iulie - august 2009
3	Adrese scrise sau informări directe cu ocazia ședințelor cu primarii	Instituția Prefectului județul Vaslui Consiliul Județean Vaslui	Serviciul integrare europeană Direcția dezvoltare locala, integrare europeană, relații internaționale - Centrul de Informare Europeană	permanent
4	Informare și consultanță online	Instituția Prefectului județul Vaslui	Serviciul integrare europeană	permanent
5	Editarea și diseminarea buletinului informativ "Info-buletin prefectural"	Instituția Prefectului jud. Vaslui	Cabinetul Prefectului	săptămânal
6	Editarea și diseminarea buletinului informativ al Centrului de informare Europe Direct Vaslui "Europa în direct"	Consiliul Județean Vaslui	Centrul Europe Direct Vaslui	trimestrial
7	Actualizare site Instituția Prefectului jud. Vaslui - www.prefecturavaslui.ro	Instituția Prefectului jud. Vaslui	Serviciul integrare europeană	Permanent
8	Actualizare site EU Direct Vaslui www.europedirectvaslui.ro	Consiliul Județean Vaslui	Centrul Europe Direct Vaslui	permanent

9	Monitorizarea, de către grupul de lucru special constituit, a posibilelor bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire	Instituția Prefectului județul Vaslui	Grupul de lucru special constituit	permanent
10	Caravană de informare în mediul rural - Sesiuni de informare a potențialilor beneficiari ai PNDR, corelate cu calendarul PNDR pentru 2009 și planul de acțiuni al Direcției Generale Dezvoltare Rurală din cadrul ministerului de resort	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (DADR) Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	semestrul I semestrul II
11	Sesiune de informare/instruire pentru jurnaliști	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	semestrul I semestrul II
12	Sesiuni de informare a agenților agricoli și/sau a angajaților din primărie, cu atribuții în accesarea fondurilor europene. Bază de date și mod de comunicare	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	semestrul I semestrul II
13	Sesiuni informare / instruire salariați DADR și instituții județene din administrația agriculturii	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	trimestrial
14	Sesiuni de informare/ instruire consultanți (discutarea greșelilor frecvente în scrierea proiectelor, schimbări în procedură, dificultăți și bariere întâlnite, rezultate)	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	trimestrial
15	Sesiuni de informare elevi din anii terminali din liceele cu profil agricol	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	aprilie –mai 2009
16	Conferința județeană de informare a reprezentanților autorităților locale - Prezentarea rezultatelor privind accesarea FEADR	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	2009
17	Seminar pe o temă de interes pentru fermieri	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	semestrul II
18	Multiplicarea informației prin rețele de informare: Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală, asociații producătorilor agricoli din județ, Punctele de Informare Publică din comune, liderii de opinie din mediul rural	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	semestrul I semestrul II

19	Actualizare pagină web secțiunea Dezvoltare Rurală site DADR Vaslui www.directiagricolavs.ro	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	permanent
20	Comunicate de presă cu privire la sesiunile de depunere, numărul de documentații depuse și selectate, toate tipurile de evenimente organizate de Departamentul de Dezvoltare Rurală	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	permanent
21	Conferințe de presă periodice	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	trimestrial
22	Organizarea Expo Zoo Agroind	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	septembrie 2009
23	Organizarea Zilei Recoltei	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	septembrie-octombrie 2009
24	Organizarea unei vizite de grup la expoziția INDAGRA FOOD și INDAGRA FARM	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	iulie 2009 noiembrie 2009
25	Informarea fermierilor privind expozițiile și târgurile naționale	DADR Vaslui	Serviciul Promovare, Informare, Raportare	permanent
26	Forum Local de Investiții - ediția a IV-a intitulat "Criza financiară - soluții și oportunități pentru IMM-uri"	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură (CCIA) Vaslui	Presedinte Echipa de proiect	27 februarie 2009
27	Implementarea proiectului "Cooperare Regională pentru Excelență în Afaceri" -	CCIA Vaslui	Presedinte Echipa de proiect	2009
28	Implementarea proiectului "PLATO – Program Inovativ de Training pentru Obținerea Excelenței în Afaceri"	CCIA Vaslui	Presedinte Echipa de proiect	2009
	Sesiune de training, urmată de work-shop având ca tematici "Dezvoltarea resurselor umane și a competențelor manageriale" și "Asigurarea calității în afaceri și standardizare"			aprilie 2009

	<p>Sesiune de training, urmată de work- shop având ca tematici "Cel mai scurt drum de la idee la afaceri - cum să finanțezi un start-up" și "Managementul de proiect, accesarea surselor de finanțare"</p> <p>Sesiune de training, urmată de work-shop având ca tematici "Cum să obții excelența în vânzări" și "Cum să obții satisfacția clientului"</p> <p>Sesiune de training, urmată de work- shop având ca tematici "Considerații despre și traduceri ale eurolimbajului" și "Prezentarea unui instrument de lucru cu ajutorul căruia o firmă își poate identifica acele norme și reglementări din aquis-ul comunitar care privesc organizarea activității sale"</p> <p>Sesiune de training, urmată de work-shop având ca tematici "Dezvoltarea competitivității prin activități adresate pieței interne" și "Dezvoltarea activității pe Piața Unică Europeană și pe piețele externe"</p> <p>Realizarea unei Burse de Contacte</p>			<p>mai 2009</p> <p>iunie 2009</p> <p>iulie 2009</p> <p>septembrie 2009</p> <p>octombrie 2009</p>
29	Asistență tehnică directă si oferirea de informații IMM-urilor din județ în privința accesării fondurilor structurale, pe diferite Programe Operaționale	CCIA Vaslui		permanent
30	Sectiunea "Programe de finanțare" din meniul principal al site-ului CCIA Vaslui	CCIA Vaslui		permanent
31	Întâlniri de lucru ale Pactului teritorial și Parteneriatului Județean pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială în vederea identificării și scrierii de proiecte finanțate din fonduri structurale	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui		2009

32	Activități de informare la nivelul unităților școlare din județ privind posibilitățile de accesare a POS DRU	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui		permanent
33	Organizarea de cursuri de managementul proiectelor finanțate din Fondul Social European - POS DRU	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui	Inspector programe comunitare	2009
34	Oferirea de consiliere și consultanță în vederea completării în condiții de eligibilitate a dosarelor de candidatură pentru POS DRU	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui	Inspector programe comunitare	permanent
35	Transmiterea de comunicate de presă și participarea la emisiuni radio-tv	Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui	Inspector programe comunitare	permanent
36	Activități de informare la nivelul unităților școlare și a primăriilor din județ privind posibilitățile de accesare a fondurilor europene pentru domeniul educației	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui	Inspector programe comunitare	permanent
37	Organizarea de cursuri de managementul proiectelor finanțate din fondurile europene pentru domeniul educației	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui	Inspector programe comunitare	permanent
38	Oferirea de consiliere și consultanță în vederea completării în condiții de eligibilitate a dosarelor de candidatură pentru finanțare din fondurile europene pentru domeniul educației	Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui	Inspector programe comunitare	permanent
39	Planificarea procesului de implementare a acquis-ului Schengen în domeniul managementului frontierelor.	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Vaslui	Șeful I.J.P.F.Vaslui	2009